



**ADRA**  
BRASIL

AGÊNCIA ADVENTISTA  
DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS  
ASSISTENCIAIS



**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO – OUTUBRO A DEZEMBRO DE 2017 (SAICA 1)**

**1. Identificação da Organização da sociedade Civil Proponente:**

Nome da Organização: Agência Adventista de Desenvolvimento e Recursos Assistenciais Sudeste Brasileira – ADRA Sudeste

CNPJ: 16.524.054/0002-77

Nº do termo da parceria: 01/2017/SMPS

Período de vigência: OUT/2017 a OUT/2018

Valor repassado no período: R\$55.000,00 (cinquenta e cinco mil reais)

**2. Descrição do objeto a ser executado:**

Unidade de Acolhimento institucional de até 20 (vinte) crianças de 0 (zero) a 12 (doze) anos de ambos o sexo, sob medida de proteção abrigo, contribuindo para seu desenvolvimento físico, psicológico e social, oferecendo alimentação, cuidados de higiene, saúde, atividades lúdicas, recreativas, culturais e pedagógicas, favorecendo seu retorno a família de origem, colocação em família extensa ou família substituta.

**3. Cumprimento do objeto e Comparativo de Metas Propostas com os Resultados alcançados:**

**3.1 Relatório:**

METAS	AÇÕES	PRAZO
Manter e garantir condições básicas de estruturas	- Mudança para a sede fornecida pelo município de Pouso Alegre através da parceria, mantendo a organização, administração e funcionamento da unidade SAICA 1.	2 dias
	- Garantia do atendimento ininterrupto todos os dias do mês/ano através da contratação de funcionários (educadores) no regime de 12 x 36 horas.	Permanente
	- Reuniões para a transição dos casos entre equipes técnicas (município e ADRA) e manutenção dos prontuários individuais em arquivo com fichas de identificação dos atendidos, documentos, dados pessoais, história de vida, informações sobre sua saúde, PIA's, estudos de caso e cópias de relatórios Circunstanciados e relatórios quantitativos.	1 Semana
	- Planejamento das rotinas diárias da casa, distribuição das tarefas entre os funcionários, recrutamento, capacitação e treinamento de pessoal; prestação de contas do serviço prestado através de planilha e controle estoque e gastos.	Mensal

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*



ADRA  
BRASIL

AGÊNCIA ADVENTISTA  
DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS  
ASSISTENCIAIS



reuniões para avaliações coletivas, etc.	
- Leitura do Projeto Político Pedagógico (PPP) de 2018 realizado pelo Município e planejamento e confecção do PPP para atuação de outubro a dezembro de 2018 pela ADRA.	Mensal
- Transporte e visitas para as famílias com o objetivo de garantir acesso de e inclusão à rede de serviços e execução de estudos de casos.	Conforme demanda
- Manutenção de um administrativo para garantir e acompanhar as exigências de habilitação jurídica e técnica (Planos de Trabalho, Relatórios Quantitativos, Documentos de Habilitação Jurídica, Entre Outros).	Mensal
- Realização de inventário e levantamento das necessidades para compra de materiais para a adaptação da unidade do SAICA I, entre outras.	Mensal
- Manutenção da organização, administração e funcionamento da entidade/unidade.	Permanente
- Reunião com a rede socioassistencial visando a audiência concentrada a ser realizada em dezembro.	Conforme demanda
- Manutenção das rotinas diárias da casa e orientações aos funcionários, recrutamento, capacitação e treinamentos de pessoal, prestação de contas do serviço prestado através de planilha e controle de estoque e gastos, reuniões para avaliações coletivas, etc.	Mensal
- Manutenção da formulação do Projeto Político Pedagógico (PPP) para 2018.	Anual
- Planejar, coordenar e executar as atividades da casa de acolhimento, estabelecendo uma rotina de (I) Distribuição de Tarefas, (II) Controle de Qualidade de Serviços, (III) Recrutamento, Seleção e Treinamento de Pessoal, (IV) Atividades Administrativas que garantam o fluxo dos serviços, transparência financeira e operacional e as devidas prestações de contas, (V)	Permanente



**ADRA**  
BRASIL

AGÊNCIA ADVENTISTA  
DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS  
ASSISTENCIAIS



	<p>Avaliação Coletiva das as ações.</p> <p>- Orientar- se por um regimento interno, fundamentado no Projeto Político Pedagógico (PPP).</p> <p>- Realizar procedimentos administrativos de forma eficaz: compra de material/ adaptação das unidades, mobiliários, reparos, habitação jurídica/prestação de contas, outras.</p>	<p>Diariamente</p> <p>Conforme Demanda</p>
<p><b>Manter e garantir a organização física da entidade/unidade</b></p>	<p>- Garantir que a unidade de acolhimento institucional preserve uma arquitetura de casa, assemelhando-se a uma residência comum.</p> <p>- Manutenção dos quartos separados bem como banheiros das crianças garantindo a privacidade.</p> <p>- Garantir que os ambientes sejam decorados envolvendo quando possível a participação das crianças atendendo a personalização do ambiente.</p> <p>- Garantia da segurança no atendimento através de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Janelas com grades ou outra forma de proteção;</li><li>✓ Instalações elétricas embutidas;</li><li>✓ Botijões de gás, produtos de limpeza, medicamentos, removedor e outros produtos tóxicos devidamente armazenados;</li><li>✓ Escadas com corrimão;</li></ul> <p>- Orçamento para colocação de telas nas janelas conforme determina a Vigilância Sanitária.</p> <p>- Garantia do não acesso aos acolhidos na cozinha, exceto para a realização de atividades no local devidamente supervisionado de acordo com as orientações SMPS.</p>	<p>Mensal</p> <p>Diariamente</p> <p>Permanente</p> <p>Diariamente</p> <p>Conforme demanda</p> <p>Diariamente</p>
<p><b>Manter armário/equipamento/ utensilios/vestuário</b></p>	<p>- Verificação dos quartos e dos armários, bem como a individualização desses. Da mesma forma objetos pessoais, camas e colchões.</p>	<p>Diariamente</p>

*[Handwritten signatures]*



**ADRA**  
BRASIL

AGÊNCIA ADVENTISTA  
DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS  
ASSISTENCIAIS



<b>em condições adequadas para o atendimento</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Inventários dos brinquedos e materiais para recreação da crianças como livros, roupas, calçados, produtos de higiene e outros objetos de uso individual. 15 dias</li><li>- Garantia de que as roupas utilizadas pelas crianças estejam de acordo com o clima, em bom estado de conservação e com qualidade, sendo realizado um levantamento da necessidade ou não de compra, bem como a realização de campanha para recebimento de doações. 15 dias</li><li>- Levantamento dos móveis e equipamentos eletrônicos existentes na unidade. Mensal</li><li>- Levantamento dos utensílios e equipamentos de cozinha, com funcionamento adequado, conforme padrão exigido pela SMPS. Mensal</li><li>- Orçamento para compra de materiais para utilização das manipuladoras de conforme padrão da legislação vigente. Mensal</li></ul>	
<b>Manter e garantir condições adequadas de higiene, nutrição e saúde</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Instalação em imóvel possua infraestrutura básica (esgoto, água potável, coleta de lixo, coleta de material de saúde) – mudança. 2 dias</li><li>- Garantir o ambiente e as instalações sanitárias ventiladas e higienizadas. Diariamente</li><li>- Garantir que os alimentos sejam acondicionados em lugar apropriado para a conservação e o consumo planejado racionalmente de acordo com o grau de perecibilidade (data de validade), conforme padrões da SMPS. Diariamente</li><li>- Manutenção para que o imóvel possua serviços de infraestrutura que atenda às necessidades dos acolhidos. Permanente</li></ul>	
<b>Manter recursos humanos em condições adequadas ao atendimento</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Contratação de técnico com formação superior (Assistente Social e Psicólogo) para a realização de estudo de caso elaboração do PIA com jornada de 30 horas semanais – 1 profissional de cada. Conforme Demanda</li></ul>	

*So. Jansen*  
*[Handwritten signature]*



ADRA  
BRASIL

AGÊNCIA ADVENTISTA  
DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS  
ASSISTENCIAIS



- Garantir técnico com formação superior (Assistente Social e Psicólogo) para a realização de estudo de caso e elaboração de PIA.	Permanente
- Contratação de coordenação da unidade por técnico de formação superior, com jornada de 40 horas semanais – 1 profissional.	Conforme Demanda
- Garantir que o Coordenador gerencie o funcionamento da unidade e que seja corresponsável pelos estudos de caso e PIA's dos atendidos, inclusive na assinatura conjunta desses instrumentos.	Conforme Demanda
- Garantir quadro pessoal com adequação conforme determinado pelo termo de parceria e legislação.	Diariamente
- Garantir que novas contratações ocorram conforme a escolaridade exigida em cada caso e mantendo o quadro de funcionários.	Conforme Demanda
- Realização de admissões de funcionários após o processo de seleção, verificação de perfil adequado, compatibilidade de salário conforme função – 16 educadores em turno de 12 x 36 horas.	Conforme Demanda
- Garantir a presença de educadores sociais em cada turno de trabalho (diurno e noturno) conforme o proposto no quadro de funcionários – 4 por turno.	Diariamente
- Garantir que todos os funcionários tenham a situação trabalhista regularizada (CLT).	Permanente
- Garantir a todos os funcionários em participação inicial a formação continuada com foco na qualificação do atendimento.	Permanente
- Garantir Auxiliar de Serviços Gerais e Manipuladoras de Alimentos, com perfil compatível para a realização das atividades de: recebimento e conferência de gêneros, produção e distribuição de alimentos – 1 auxiliar de serviços gerais em regime de 40 horas semanais e 2 manipuladoras de alimentos em regime de 12 x 36 horas.	Diariamente

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**ADRA**  
BRASIL

AGÊNCIA ADVENTISTA  
DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS  
ASSISTENCIAIS



<b>Garantir os resultados</b>	- Garantir o atendimento personalizado visando a excepcionalidade e a provisoriedade da medida, buscando as articulações interinstitucionais necessárias ao serviço com reuniões de rede e visitas as famílias.	Permanente
	- Realizar processo de desligamento coerente com a medida de proteção de acolhimento institucional em articulação com a rede socioassistencial.	Permanente
	- Investir em reintegração familiar, garantindo a provisoriedade do acolhimento institucional sempre em articulação com a rede.	Permanente
	- Garantir que o perfil dos atendidos (SAICA 1 – 0 a 12 anos masculino e feminino) estejam em conformidade com o convênio/plano de trabalho, garantido assim a qualidade do atendimento.	Permanente
	- Providenciar matrícula escolar dos atendidos e garantir a frequência escolar (manutenção das crianças nas escolas de origem e conhecimento das demandas para o próximo ano).	Permanente
	- Garantir o acompanhamento das atendidas pelas Equipes de Saúde da Família (ESF) e referendar as crianças nos novos equipamentos de saúde.	Permanente
	- Providenciar a vacinação e documentos de todos os atendidos (verificação de cada prontuário e marcação de RG na UAI, bem como a devida vacinação).	Mensal
	- Encaminhar as crianças para os atendimentos especializados, quando necessário (passagem de todos os acolhidos pelo pediatra para avaliação médica, bem como todos os especialistas que se aplicar).	Conforme Demanda
	- Garantir o acesso das crianças com deficiência ao atendimento de reabilitação, se for o caso.	Não Aplica
- Incluir as atendidas em ações relativas a risco de drogas, se for o caso.	Não Aplica	

*Handwritten signatures in blue ink.*



**ADRA**  
BRASIL

AGÊNCIA ADVENTISTA  
DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS  
ASSISTENCIAIS



	<p>- Promoção da inclusão das crianças em diversas atividades na comunidade local.</p> <p>- Promoção e inclusão das crianças em atividades culturais, recreativas, de lazer e esportes, conforme a faixa etária.</p>	<p>Permanente</p> <p>Permanente</p>
<p><b>Garantir a elaboração do Projeto Político Pedagógico e estudo de caso no processo de trabalho</b></p>	<p>- Elaboração do Projeto Político Pedagógico para os meses de outubro a Dezembro com o envolvimento de toda a equipe (Coordenação/ Técnicos/ Educadores Sociais e Atendidos) na discussão do mesmo.</p> <p>- Elaboração das normas, regras, regimento interno e criar mecanismos para sua prática, envolvendo quando possível a participação dos atendidos.</p> <p>- Desenvolvimento das propostas educativas institucionais levando em conta o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA).</p> <p>- Realização estudos de caso conforme a metodologia e prazos estabelecidos - realizado com os técnicos da SMPS.</p> <p>- Levantamento informações em relação as crianças e sua família, atualizando e registrando nos prontuários individuais.</p> <p>- Elaboração e envio do Plano de Atendimento Individual/PIA de cada criança/ Adolescente conforme as orientações da SMPS.</p> <p>- Atualização das informações do PIA a fim de subsidiar a elaboração dos relatórios de estudo de caso de cada criança acolhida no total de 15 crianças.</p> <p>- Elaborar e enviar relatórios de estudo de caso, aos órgãos encaminhadores, conforme os prazos estabelecidos pelo Judiciário.</p> <p>- Enviar cópia de relatórios à SMPS e participar de reuniões com a equipe de supervisão de caso, visando a qualificação e agilização do processo e contribuindo na provisoriedade da medida de acolhimento.</p>	<p>Trimestral</p> <p>Permanente</p> <p>Trimestral</p> <p>Conforme Demanda</p> <p>Quinzenal</p> <p>Mensal</p> <p>Conforme Demanda</p> <p>Conforme Demanda</p> <p>Conforme Demanda</p>

*[Handwritten signatures]*



ADRA  
BRASIL

AGÊNCIA ADVENTISTA  
DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS  
ASSISTENCIAIS



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Envio de relatório quantitativo à SMPS até o 5º dia útil.</li><li>- Oferecimento informações precisas a Vara da Infância e Juventude.</li><li>- Garantia da convivência familiar e comunitária, nos casos autorizados.</li><li>- Manter contatos com familiares, quando possível, incluindo entrevistas e visitas técnicas.</li><li>- Acompanhamento o retorno da criança/ adolescentes à sua família de origem ou extensa, se for o caso.</li><li>- Garantia da participação dos educadores no estudo de caso de forma que ofereçam subsídio e ao mesmo tempo estejam informados sobre a situação de vida de cada criança/ adolescente na perspectiva de uma melhor atuação.</li></ul>	<p>Mensal</p> <p>Mensal</p> <p>Permanente</p> <p>Permanente</p> <p>Período de 6 Meses</p> <p>Conforme Demanda</p>
<b>Atividades a serem desenvolvidas com as crianças/adolescentes</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Prestação de assistência gratuita, continuada, permanente e planejada a criança socialmente vulnerável.</li><li>- Desenvolvimento a estruturação e execução de programas e projetos de assistência em prol das crianças e ou adolescentes em situação de vulnerabilidade social, tais como: programas de apadrinhamento, com a meta de garantir o atendimento dos mesmos, com alimentos, roupas, atendimento de saúde, assistência social, educação e instrução dos princípios éticos e cristão, bem como qualquer tipo de formação, para fortalecimentos de vínculos.</li><li>- Promoção da ética, da paz, da cidadania, dos direitos humanos, da democracia e de outros valores universais.</li><li>- Promover oficinas, cursos e eventos de música clássica, instrumental e cristã bem como teatro educativo.</li><li>- Promover palestras e congressos de saúde e educação, dentro de suas possibilidades técnicas e financeiras.</li></ul>	<p>Permanente</p> <p>Permanente</p> <p>Permanente</p> <p>Conforme Demanda</p> <p>Mensal</p>

*[Handwritten signatures]*





**ADRA**  
BRASIL

AGÊNCIA ADVENTISTA  
DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS  
ASSISTENCIAIS



- Contribuir para o desenvolvimento do espírito de solidariedade.

Permanente

### 3.2 Ações executadas:

- Todas as ações vislumbram atender a criança acolhida de 0 (zero) a 12 (doze) anos com o objetivo principal seu desenvolvimento e sua reinserção no seio familiar;
- Foram planejadas ações conforme tabela abaixo:

#### OUTUBRO

Programação	Atividades a ser Executada	Período	Responsável
02	I Assembleia para apresentação da equipe, coordenação e educadores	Manhã/ Tarde	Equipe técnica/ coordenação
03	Repasse de casos com equipe anterior	Manhã/ Tarde	Equipe técnica/ coordenação
03	Estudo de Caso com a rede de atendimento	Manhã/Tarde	Técnica e Conselho Tutelar
03	Visita domiciliar	Manhã/Tarde	Equipe técnica
01	Reunião com padrinhos	Noite	Equipe técnica
01	Recambiamento para São Paulo	Manhã	Equipe técnica
01	Festa Dia das Crianças	Tarde	Voluntários

#### NOVEMBRO

Programação	Atividades a ser Executada	Período	Responsável
02	Reunião rede socioassistencial	Manhã/ Tarde	Equipe técnica/ coordenação
03	Atendimentos Familiares	Manhã/ Tarde	Equipe técnica/ coordenação
01	Reunião de supervisão com a coordenadora de projetos sociais da ADRA	Manhã/Tarde	Equipe Técnica
03	Visita domiciliar	Manhã/Tarde	Equipe técnica/ Conselho Tutelar Leste
03	Reuniões com psicólogas	Noite	Equipe técnica
02	Atividades Lúdicas	Tarde	Voluntária- Sabrina
03	Horta Suspensa	Tarde	Voluntários- Marta, José Luiz e Valdeci
03	Reforma da sala/ refeitórios (Pintura de	Manhã/ Tarde	Voluntários- Carol e Equipe UNA

*Handwritten signatures in blue ink.*

	parede e quadro negro)		
02	Tratamentos Dentários	Manhã	Voluntária- Dra. Isabela
02	Atividades Religiosas	Tarde	Voluntárias- Carol, Luciana e Dulce
02	Reforço Escolar	Tarde	Voluntária- Luciana
01	Projetos Arteiros Artistas	Tarde	Voluntários- Maria Paula e Equipe
01	Comemoração de Aniversário do Mês)	Tarde	Voluntários

**DEZEMBRO**

Programação	Atividades a ser Executada	Período	Responsável
03	Reunião com a Rede Socioassistencial	Manhã/Tarde	Equipe Técnica
05	Atendimentos Familiares	Manhã/Tarde	Equipe Técnica
05	Visitas Domiciliares	Manhã/Tarde	Equipe Técnica
02	Reunião de Supervisão com a Coordenadora de Projetos Sociais da ADRA	Manhã/Tarde	Equipe Técnica/Coordenação
01	Audiência Concentração	Tarde	Equipe Técnica/ Coordenação/ Rede Sociassistencial
02	Reunião Padrinhos	Noite	Equipe Técnica/ Coordenação
03	Horta Suspensa	Manhã	Voluntários- Marta, Valdecir e José Luiz
01	Atividades Lúdicas	Tarde	Voluntário- Sabrina
02	Reforços Escolar	Tarde	Voluntário- Luciana
01	Atividades Religiosas	Tarde	Voluntários- Carol, Dulce e Luciana
01	Festa de Aniversário	Tarde	Voluntário- Maria Aparecida
02	Tratamento Dentário (Prevenção)	Manhã	Voluntário- Dra. Isabela
01	Natal Solidário- Entregas do Presente	Tarde	Voluntários- Rayara
01	Natal Solidário- Entregas Material Escolar	Tarde	Voluntários- IASD
01	Natal Solidário- Brinquedos	Tarde	Voluntários- Ri Happy
04	Natal Solidário- Entrega de Presentes (Roupas)	Tarde	Voluntários- Jacó e Vanessa
02	Natal Solidário- Festa (Bolo e Guaraná)	Tarde	Voluntário- Empresa Berry/



**ADRA**  
BRASIL

AGÊNCIA ADVENTISTA  
DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS  
ASSISTENCIAIS



			Empresa Sanobiol
01	Natal Solidário- Festa (Iogurte e Bolo)	Tarde	Voluntários- Raiane

### 3.3 Alcance dos objetivos:

- A maioria das ações executadas foram realizadas e portanto, os objetivos de maneira geral alcançados, conforme se vislumbra na tabela abaixo:

#### OUTUBRO

Atividades a ser Executada	Quantidade Executada	Período	Responsável
1 Assembleia para apresentação da equipe, coordenação e educadores	02	Manhã/ Tarde	Equipe técnica/ Coordenação
Repasse de casos com equipe anterior	03	Manhã/ Tarde	Equipe técnica/ Coordenação
Estudo de caso com a rede de atendimento	03	Manhã/Tarde	Técnica e Conselho Tutelar Leste
Visita domiciliar	03	Manhã/Tarde	Equipe Técnica
Reunião com padrinhos	01	Noite	Equipe Técnica
Recambiamento para São Paulo	01	Manhã	Equipe Técnica
Festa Dia das Crianças	01	Tarde	Voluntários

#### NOVEMBRO

Atividades a ser Executada	Quantidade Executada	Período	Responsável
Reunião rede socioassistencial	02	Manhã/ Tarde	Equipe Técnica/ Coordenação
Atendimentos Familiares	03	Manhã/ Tarde	Equipe Técnica/ Coordenação

*Raiane*

Visitas Domiciliares	03	Manhã/Tarde	Equipe Técnica e Conselho Tutelar Leste
Reunião de Supervisão com a Coordenadora de Projetos Sociais da ADRA	01	Manhã/ Tarde	Equipe Técnica
Reunião com Psicólogas	03	Noite	Equipe Técnica
Atividades Lúdicas	02	Tarde	Voluntárias- Sabrina
Horta Suspensa	03	Tarde	Voluntários- Marta, Valdecir e José Luiz
Reforma da Sala/Refeitório (Pintura de Parede e Quadro Negro)	01	3 Dias	Voluntários- Carol e Equipe UNA
Tratamento Dentário	02	Manhã	Voluntário- Dra. Isabela
Atividades Religiosa	02	Tarde	Voluntários- Carol, Luciana e Dulce
Reforço Escolar	02	Tarde	Voluntário- Luciana
Projetos Arteiros Artistas	01	Tarde	Voluntário- Maria Paula e Equipe
Comemoração de Aniversário do Mês	01	Tarde	Voluntários

**DEZEMBRO**

Atividades a ser Executada	Quantidade Executada	Período	Responsável
Reunião Rede Socioassistencial	03	Manhã/ Tarde	Equipe Técnica
Atendimento Familiar	05	Manhã/Tarde	Equipe Técnica
Visitas Domiciliares	05	Manhã/Tarde	Equipe Técnica
Reunião de Supervisão com a Coordenadora de Projetos Sociais da ADRA	02	Manhã/Tarde	Equipe Técnica/ Coordenação
Audiência Concentrada	01	Tarde	Equipe Técnica/ Coordenação
Reunião Padrinhos	01	Noite	Equipe Técnica/



ADRA  
BRASIL

AGÊNCIA ADVENTISTA  
DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS  
ASSISTENCIAIS



			Coordenação
Horta Suspensa	03	Manhã	Voluntários- Marta, Valdecir e José Luiz
Atividades Lúdicas	01	Tarde	Voluntário- Sabrina
Reforço Escolar	02	Tarde	Voluntários- Carol, Dulce e Luciana
Festa de Aniversário	01	Tarde	Voluntário- Maria Aparecida
Tratamento Dentário (Prevenção)	02	Manhã	Voluntária- Dra. Isabela
Natal Solidário- Entregas do Presente	01	Tarde	Voluntários- Rayara
Natal Solidário- Entregas Material Escolar	01	Tarde	Voluntários- IASD
Natal Solidário- Brinquedos	01	Tarde	Voluntários- Ri Happy
Natal Solidário- Entrega de Presentes (Roupas)	04	Tarde	Voluntários- Jacó e Vanessa
Natal Solidário- Festa (Bolo e Guaraná)	02	Tarde	Voluntário- Empresa Berry/ Empresa Sanobiol
Natal Solidário- Festa (Iogurte e Bolo)	01	Tarde	Voluntários- Raiane

### 3.4 Conclusão:

A Unidade de Acolhimento Institucional SAICA I tem a capacidade de atendimento para 20 (vinte) crianças, sendo que de Outubro a Dezembro foram atendidos 15 (quinze) crianças. Dentro do exposto abaixo, podemos dizer que todo trabalho foi realizado satisfatoriamente e alcançado os ideais esperados:

- Acolher e garantir proteção integral;
- Proporcionar atendimento personalizado, respeitando a individualidade de cada um;
- Contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência, enfraquecimento e ruptura de vínculos;
- Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais quando possível;
- Trabalhar articulado com a rede de proteção para preservar os vínculos com a família de origem ou extensa, salvo determinação judicial em contrário;
- Viabilizar contatos diretos ou indiretos das crianças e adolescentes abrigados às suas respectivas famílias (por telefone, correspondência e visitas);

- Possibilitar e promover encontros de grupo de irmãos abrigados em diferentes instituições para preservar o vínculo e as relações familiares;
- Esgotar todas as possibilidades de reinserção da criança e/ou adolescente na família de origem ou extensa; Neste sentido, nos cabe um diagnóstico Psicossocial destas famílias, ouvindo, se possível, cada sujeito que compõe esta organização familiar, bem como a rede de atendimento que atua junto à família, para que se compreenda a trajetória de cada núcleo familiar, seus arranjos, identificando as reais possibilidades de retorno à convivência familiar;
- Apoiar o retorno da criança e do adolescente à família de origem ou substituta;
- Realizar visitas domiciliares às famílias para acompanhamento psicossocial e elaboração de relatórios psicossociais;
- Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia;
- Promover o acesso a programações culturais, recreativas, esportivas e ocupacionais internamente e/ou externamente, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público;
- Buscar oportunidades de inserção no mercado de trabalho (em programas para menor aprendiz) para adolescentes que tenham atingido a faixa etária para tal;
- Inserir as crianças e adolescentes em projetos socioeducativos e profissionalizantes;
- Desenvolver com as crianças/adolescentes um programa de trabalho que promova condições para independência e o autocuidado;
- Garantir que todos os acolhidos sejam referenciados nos serviços de saúde para buscar os atendimentos de saúde necessários;
- Realizar atendimento grupal ou assembleias com as crianças e adolescentes para a discussão de temas emergentes no cotidiano.

Pouso Alegre – MG, 21 de Dezembro de 2018.

  
Noedson Dornelles de Moura  
Diretor Regional ADRA Sudeste  
CPF: 783.804.806-00

  
Priscila Branceti Modesto  
Coordenadora de Projetos  
CPF: 047.762.446-40



**ADRA**  
BRASIL

AGÊNCIA ADVENTISTA  
DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS  
ASSISTENCIAIS



## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO – OUTUBRO A DEZEMBRO DE 2017 (SAICA 2)

### 1. Identificação da Organização da sociedade Civil Proponente:

Nome da Organização: Agência Adventista de Desenvolvimento e Recursos Assistenciais Sudeste Brasileira – ADRA Sudeste

CNPJ: 16.524.054/0002-77

Nº do termo da parceria: 01/2017/SMPS

Período de vigência: OUT/2017 a OUT/2018

Valor repassado no período: R\$55.000,00 (cinquenta e cinco mil reais)

### 2. Descrição do objeto a ser executado:

Unidade de Acolhimento institucional de até 20 (vinte) adolescentes na faixa etária 12 (doze) a 17 (dezessete) anos e 11 (onze) meses do sexo feminino, sob medida de proteção abrigo, contribuindo para seu desenvolvimento físico, psicológico e social, oferecendo alimentação, cuidados de higiene, saúde, atividades lúdicas, recreativas, culturais e pedagógicas, favorecendo seu retorno a família de origem, colocação em família extensa ou família substituta.

### 3. Cumprimento do objeto e Comparativo de Metas Propostas com os Resultados alcançados:

#### 3.1 Relatório:

METAS	AÇÕES	PRAZO
Manter e garantir condições básicas de estruturas	- Manutenção e garantia da organização, administração e funcionamento da entidade/unidade, tendo em vista a transição da administração da Prefeitura para ADRA.	Mensal
	- Treinamento ADRA aos colaboradores.	Conforme Demanda
	- Atendimento ininterrupto todos os dias do mês/ano na unidade, a ADRA contratou 8 educadores, divididos em 4 turnos, sendo 24 horas por dia; Garantia do atendimento ininterrupto todos os dias do mês/ano através da contratação de funcionários (educadores) no regime de 12 x 36 horas.	Periódico
	- Manutenção dos prontuários individuais em arquivo com fichas de identificação dos atendidos, contendo documentos, dados pessoais, informações de saúde, PIA's, Estudo de Caso, Relatório Qualitativos e Circunstanciados.	Mensal

*[Handwritten signatures]*

- Reuniões para a transição dos casos entre equipes técnicas (município e ADRA).	1 Semana
- Planejamento das rotinas diárias da casa, distribuição das tarefas entre os funcionários, recrutamento, capacitação e treinamento de pessoal; prestação de contas do serviço prestado através de planilha e controle estoque e gastos, reuniões para avaliações coletivas, etc.	Mensal
- Estudo do Projeto Político Pedagógico (PPP) de 2018 realizado pelo Município e planejamento e confecção do PPP para atuação de outubro a dezembro de 2018 pela ADRA.	Mensal
- Realização de inventário e levantamento das necessidades para compra de materiais para a adaptação da unidade do SAICA 2, entre outras.	Conforme Demanda
- Reunião com a rede socioassistencial visando a audiência concentrada a ser realizada em dezembro.	Mensal
- Manutenção da formulação do Projeto Político Pedagógico (PPP) para 2018.	Conforme demanda
- Planejar, coordenar e executar as atividades da casa de acolhimento, estabelecendo uma rotina de (I) Distribuição de Tarefas, (II) Controle de Qualidade de Serviços, (III) Recrutamento, Seleção e Treinamento de Pessoal, (IV) Atividades Administrativas que garantam o fluxo dos serviços, transparência financeira e operacional e as devidas prestações de contas, (V) Avaliação Coletiva das as ações.	Mensal
- Orientar- se por um regimento interno, fundamentado no Projeto Político Pedagógico (PPP).	Anual
- Realizar procedimentos administrativos de forma eficaz: compra de material/ adaptação das unidades, mobiliários, reparos, habitação jurídica/prestação de contas, outras.	Permanente





**ADRA**  
BRASIL

AGÊNCIA ADVENTISTA  
DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS  
ASSISTENCIAIS




	- Orçamento dos itens necessários para compra.	Conforme Demanda
<b>Manter e garantir a organização física da entidade/unidade</b>	- Garantir que a unidade de acolhimento institucional preserve uma arquitetura de casa, assemelhando-se a uma residência comum. Estamos buscando um novo imóvel para alugar, tendo em vista que a obra ainda não está finalizada.	Mensal
	- Manutenção dos quartos separados bem como banheiros das adolescentes garantindo a privacidade.	Mensal
	- Garantir que os ambientes sejam decorados envolvendo quando possível a participação das adolescentes atendendo a personalização do ambiente, expondo os artesanatos feitos por elas nos grupos.	Diariamente
	- Garantia da segurança no atendimento através de: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Escadas com corrimão;</li><li>✓ Instalações elétricas embutidas;</li><li>✓ Botijões de gás, produtos de limpeza, medicamentos, removedor e outros produtos tóxicos devidamente armazenados;</li><li>✓ Trocas de todas as chaves da unidade;</li><li>✓ Disponibilização de telefones de Guarda Municipal, Samu, PM. Instruções para o uso correto destes equipamentos de acordo com a necessidade;</li><li>✓ Janelas com grades ou outras forma de proteção;</li><li>✓ Instalação de cerca elétrica e câmeras no imóvel</li></ul>	Permanente
	- Garantia de depósito de alimentos tenham janelas e que sejam de fácil higienização.	Diariamente
	- Garantia do não acesso aos acolhidos na cozinha, exceto para a realização de atividades no local devidamente supervisionado de acordo com as orientações SMPS.	Diariamente
- Garantia de móveis e equipamentos eletroeletrônicos adequado a faixa	Permanente	

	etária, ao espaço físico à capacidade de doação ou compra.	
<b>Manter armário/equipamento/ utensílios/vestuário em condições adequadas para o atendimento</b>	- Garantia de que os quartos possuam armários com espaços individualizados e objeto de uso pessoal, e que sejam organizados com camas e colchões adequados. Nesse sentido buscamos doações de móveis para estruturar o espaço físico.	Mensal
	- Garantia de que atendidos possuam instrumentos e materiais para atividades gerais realizadas na casa, bem como livro, roupas, calçados, produtos de higiene pessoal, limpeza e outros objetos de uso individual.	Mensal
	- Garantir que as roupas sejam adequadas ao clima, e em bom estado de conservação e qualidade, para essa meta ser alcançada, realizar assembleias para ensinar as adolescentes com os cuidados com seus pertences e as rotinas para esse fim.	Mensal
	- Garantia de móveis e equipamentos eletrônicos adequado para a faixa etária, ao espaço físico à capacidade de atendimento e com qualidade de conservação.	Mensal
	- Levantamento dos utensílios e equipamentos de cozinha, com funcionamento adequado, conforme padrão exigido pela SMPS.	Mensal
	- Garantia que as manipuladoras de alimento tenham uniformes conforme padrão da legislação vigente.	Mensal
<b>Manter e garantir condições adequadas de higiene, nutrição e saúde</b>	- O atual imóvel possui serviços de infraestrutura básica (esgoto, água potável, coleta de lixo.	Mensal
	- Garantia que o ambiente e as instalações sanitárias estejam ventilados e higienizados.	Permanente
	- Garantir que os alimentos sejam acondicionados em lugar apropriado para a conservação e o consumo planejado racionalmente de acordo com o	Diariamente

	grau de perecibilidade (data de validade), conforme padrões da SMPS.	Diariamente
<b>Manter recursos humanos em condições adequadas ao atendimento</b>	- Garantia de técnico com formação superior (Assistente Social e Psicólogo) para a realização de estudo de caso elaboração do PIA com jornada de 30 horas semanais – 1 profissional de cada.	Conforme Demanda
	- Garantia da coordenação da unidade por técnico de formação superior, jornada de 40 horas semanais.	Permanente
	- Garantir que o Coordenador gerencie o funcionamento da unidade e que seja corresponsável pelos estudos de caso e PIA's dos atendidos, inclusive na assinatura conjunta desses instrumentos.	Conforme Demanda
	- Garantir quadro pessoal com adequação conforme determinado pelo termo de parceria e legislação.	Conforme Demanda
	- Realização de admissões de funcionários após o processo de seleção, verificação de perfil adequado, compatibilidade de salário conforme função.	Conforme Demanda
	- Garantir que todos os funcionários tenham a situação trabalhista regularizada, através de atendimento individualizados pelo administrativo e sindicato.	Permanente
	- Garantir a todos os funcionários em participação inicial a formação continuada com o foco na qualificação do atendimento, através de assembleias e reuniões periódicas.	Permanente
	- Garantir Auxiliar de Serviços Gerais e Manipuladoras de Alimentos, com perfil compatível para a realização das atividades de: recebimento e conferência de gêneros, produção e distribuição de alimentos – 1 auxiliar de serviços gerais em regime de 40 horas semanais e 2 manipuladoras de alimentos em regime de 12 x 36 horas.	Permanente
<b>Garantir os resultados</b>	- Garantir o atendimento personalizado visando a excepcionalidade e a	Permanente

<p>provisoriamente da medida, buscando as articulações interinstitucionais necessárias ao serviço com reuniões de rede e visitas as famílias.</p>	
<p>- Realizar processo de desligamento coerente com a medida de proteção de acolhimento institucional em articulação com a rede socioassistencial.</p>	<p>Permanente</p>
<p>- Investir em reintegração familiar, garantindo a provisoriedade do acolhimento institucional sempre em articulação com a rede.</p>	<p>Permanente</p>
<p>- Garantir que o perfil dos acolhidos esteja em conformidade com o convênio/ plano de trabalho e feito no ato do acolhimento.</p>	<p>Permanente</p>
<p>- Providenciar a matrícula escolar dos atendidos, monitoramento da frequência através de contato direto com a escola.</p>	<p>Permanente</p>
<p>- Garantir o acompanhamento das atendidas pelas Equipes de Saúde da Família (ESF), e posto de saúde da localidade atual, e se necessário, consultas com parceiros (voluntários).</p>	<p>Permanente</p>
<p>- Providenciar a vacinação e documentos de todos os atendidos (verificação de cada prontuário e marcação de RG na UAI, bem como a devida vacinação).</p>	<p>Mensal</p>
<p>- Encaminhar os acolhidos para os atendimentos especializados, quando necessário.</p>	<p>Conforme Demanda</p>
<p>- Incluir as atendidas em ações relativas a risco de drogas, se for o caso.</p>	<p>Permanente</p>
<p>- Promoção e inclusão das adolescentes em atividades culturais, recreativas, de lazer e esportes, conforme a faixa etária, buscando o convênio com a UAI TEC, ESCOLA PROFISSIONAL e MENOR APRENDIZ.</p>	<p>Permanente</p>
<p>- Atualizado as informações do PIA a fim de subsidiar a elaboração dos relatórios de estudo de caso.</p>	<p>Mensal</p>
<p>- Garantir a participação dos educadores no estudo de caso de forma que</p>	<p>Mensal</p>



	ofereçam subsídio e ao mesmo tempo estejam informados sobre a situação de vida de cada criança/ adolescentes na perspectiva de uma melhor atuação.	
<b>Garantir a elaboração do Projeto Político Pedagógico e estudo de caso no processo de trabalho</b>	- Elaboração do Projeto Político Pedagógico para os meses de outubro a Dezembro com o envolvimento de toda a equipe (Coordenação/ Técnicos/ Educadores Sociais e Atendidos) na discussão do mesmo.	Trimestral
	- Elaboração das normas, regras, regimento interno e criar mecanismos para sua prática, envolvendo quando possível a participação dos atendidos.	Permanente
	- Desenvolvimento das propostas educativas institucionais levando em conta o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA).	Trimestral
	- Realização estudos de caso conforme a metodologia e prazos estabelecidos - realizado com os técnicos da SMPS.	Conforme Demanda
	- Levantamento informações em relação as crianças e sua família, atualizando e registrando nos prontuários individuais.	Conforme Demanda
	- Elaboração e envio do Plano de Atendimento Individual/PIA de cada criança/ Adolescente conforme as orientações da SMPS.	Conforme Demanda
	- Atualização das informações do PIA a fim de subsidiar a elaboração dos relatórios de estudo de caso.	Mensal
	- Elaborar e enviar relatórios de estudo de caso, aos órgãos encaminhadores, conforme os prazos estabelecidos pelo Judiciário.	Conforme Demanda
	- Enviar cópia de relatórios à SMPS e participar de reuniões com a equipe de supervisão de caso, visando a qualificação e agilização do processo e contribuindo na provisoriedade da medida de acolhimento.	Conforme Demanda
- Envio de relatório quantitativo à SMPS até o 5º dia útil.	Mensal	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oferecimento informações precisas a Vara da Infância e Juventude.</li> <li>- Garantia da convivência familiar e comunitária, nos casos autorizados.</li> <li>- Manter contatos com familiares, quando possível, incluindo entrevistas e visitas técnicas.</li> <li>- Acompanhamento o retorno da adolescentes à sua família de origem ou extensa, se for o caso.</li> <li>- Garantia da participação dos educadores no estudo de caso de forma que ofereçam subsídio e ao mesmo tempo estejam informados sobre a situação de vida de cada criança/ adolescente na perspectiva de uma melhor atuação.</li> </ul>	<p>Mensal</p> <p>Permanente</p> <p>Permanente</p> <p>Conforme Demanda</p> <p>Conforme Demanda</p>
<p><b>Atividades a serem desenvolvidas com as crianças/adolescentes</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prestação de assistência gratuita, continuada, permanente e planejada a criança socialmente vulnerável.</li> <li>- Desenvolvimento a estruturação e execução de programas e projetos de assistência em prol das crianças e ou adolescentes em situação de vulnerabilidade social, tais como: programas de apadrinhamento, com a meta de garantir o atendimento dos mesmos, com alimentos, roupas, atendimento de saúde, assistência social, educação e instrução dos princípios éticos e cristão, bem como qualquer tipo de formação, para fortalecimentos de vínculos.</li> <li>- Promovido à ética, da paz, da cidadania, dos direitos humanos, da democracia e de outros valores universais através de rodas de conversas com voluntários religiosos.</li> <li>- Promover oficinas, cursos e eventos de música clássica, instrumental e cristã bem como teatro educativo.</li> </ul>	<p>Permanente</p> <p>Permanente</p> <p>Permanente</p> <p>Conforme Demanda</p>

- Contribuir para o desenvolvimento do espírito de solidariedade, visitas a asilos, através de doação de roupas escolhidas pelas adolescentes.

Mensal

### 3.2 Ações executadas:

- Todas as ações vislumbram atender a criança acolhida de 12 (doze) a 17 (dezessete) anos e 11 (onze) meses do sexo feminino com o objetivo principal seu desenvolvimento e sua reinserção no seio familiar;
- Foram planejadas ações conforme tabela abaixo:

#### OUTUBRO

Programado	Atividade	Realizado	Nº de participantes	Período	Responsável
4	Assembleias com adolescentes	3	12	Tarde	Equipe técnica e Coordenação
12	Atendimentos Familiares	9	17	Tarde	Equipe técnica
3	Estudo de Caso com a rede de atendimento	5	20	Tarde	Equipe Técnica e Rede
4	Visita domiciliar	5	2	Manhã	Equipe técnica
4	Reunião estudo de caso das adolescentes com a coordenadora	4	3	Tarde	Equipe técnica
1	Reunião de supervisão com a coordenadora geral de projetos sociais	1	3	Tarde	Coordenadora de projetos sociais
1	Reunião de regras e estudo caso das adolescentes com educadoras	1	11	Noite	Equipe técnica e Coordenação
1	Comemoração dos Aniversariantes do Mês	1	15	Tarde	Coordenadora e educadores
4	Atividades internas	1	14	Tarde	Educadoras
6	Consultas medicas	6	6	Tarde	Educadoras

#### NOVEMBRO

Programado	Atividade	Realizado	Nº de participantes	Período	Responsável
4	Assembleias com adolescentes	2	16	Tarde	Equipe técnica e Coordenação
13	Atendimentos Familiares	11	10	Manhã	Equipe técnica

2	Estudo de Caso com a rede de atendimento	2	24	Tarde	Equipe Técnica e Rede
2	Visita domiciliar	2	2	Manhã	Equipe técnica
4	Reunião estudo de caso das adolescentes com a coordenadora	3	4	Tarde	Equipe técnica e Coordenação
1	Reunião de supervisão com a coordenadora de projetos sociais da ADRA	1	2	Tarde	Coordenadora de projetos sociais
1	Reunião de regras e estudo caso das adolescentes com educadoras	1	11	Noite	Equipe técnica e Coordenação
4	Oficinas de convivência com as adolescentes "Roda de Conversa"	1	15	Tarde	Voluntários: Leidian E Enedina
4	Atividades internas	4	15	Manha	Educadoras Eliane e Benedita
1	Comemoração dos Aniversariantes do Mês	1	15	Tarde	Coordenadora
1	Passeio no Sítio	1	11		Jose Carlos
1	Palestra sobre Tabagismo	1	14	Tarde	Dra. Silvia Centro Mun. tabagismo
6	Consultas medicas	4	4	Tarde	Educadoras
2	Exames	2	2	Manha	Educadoras

**DEZEMBRO**

Programado	Atividade	Realizado	Nº de participantes	Período	Responsável
4	Assembleias com adolescentes	1	15	Tarde	Equipe técnica e Coordenação
13	Atendimentos Familiares	7	9	Manhã	Equipe técnica
2	Estudo de Caso com a rede de atendimento	2	23	Tarde	Equipe Técnica e Rede
2	Visita domiciliar	2	2	Manhã	Equipe técnica
4	Reunião estudo de caso das adolescentes com a coordenadora	3	11	Tarde	Equipe técnica e Coordenação
1	Reunião de supervisão com a coordenadora de projetos sociais	1	2	Tarde	Coordenadora de projetos sociais



1	Reunião administrativa coordenação/equipe técnica	1	5	Manhã	Equipe técnica e Coordenação
1	Reunião de regras e estudo caso das adolescentes com educadoras	1	11	Noite	Equipe técnica e Coordenação
1	Natal Solidário – Entrega de Material Escolar	1	13	Tarde	IASD Central PA
1	“Cuidados com a Beleza”	1	14	Tarde	Erilaine
1	Natal Solidário – Entrega de Presentes	1	14	Tarde	Empresa Berry
1	Rodízio de Pizza	1	12	Noite	Mariana – Pizzaria Circuito das Aguas
1	Natal Solidário – Entrega de Presentes	1	14	Manha	Janaina
3	Ensino Religioso	1	13	Tarde	Leidian e Enedina

### 3.3 Alcance dos objetivos:

- Assembleias com adolescentes: Através das assembleias realizadas instituímos com a participação das acolhidas as regras e rotinas da casa, como todas participam a aceitação e cumprimento vem sendo satisfatória.
- Atendimentos familiares: a fim de afunilar os relacionamentos com os familiares que estavam em trabalho para retorno da adolescentes ou não, para conhece nova equipe e entrevistas para avaliação da nova Equipe Técnica.
- Estudos de Caso com a rede: Em outubro foram dois PIAs das adolescentes acolhidas em meados de outubro, demais estudos de caso com a rede foi para reiterarmos dos casos de todas as acolhidas.
- Visita domiciliar: Foram feitas visitas domiciliares na casa das novas acolhidas, e outra visitas nos casos em que estavam em processo de reinserção, e demais para reiterarmos dos casos de todas as acolhidas.
- Semanalmente a Equipe técnica reuniu-se com a Coordenadora para estudo de Caso das acolhidas, dessas reuniões saíram as decisões referente às matrículas e rematrículas, consultas medicas necessárias, consultas em dentistas, agendamentos de documentação, busca por profissional de Psicologia para atendimentos necessários.
- Estudo de caso das adolescentes com educadoras: Foi feito uma reunião, pois a equipe passou todo o mês estudando e se reiterando de caso para passar corretamente as educadoras para que as mesmas atuem da melhor forma possível.
- Atividades internas: são as atividades e rodas de conversas que foram aplicadas pelas educadoras a fim de identificar os interesses das mesmas em outras atividades.
- Reunião de supervisão com a coordenadora geral de projetos sociais: objetivando listar as necessidades da casa em relação á estrutura, moveis eletrodomésticos, e outras necessidades básicas para o funcionamento da unidade.

### 3.4 Conclusão:

A Unidade de Acolhimento Institucional SAICA 2 tem a capacidade de atendimento para 20 (vinte) adolescentes, mas nos primeiros momento de adaptação da gestão ADRA, não recebemos a capacitação máxima. Dentro do exposto podemos dizer que todo trabalho foi realizado satisfatoriamente e alcançado os ideias esperados dentro das possibilidades, e principalmente foram os 3 (três) meses de construção do vínculo para que o trabalho pudesse estruturar através da segurança e confiança das acolhidas aos profissionais que seriam suas referência.

Pouso Alegre – MG, 21 de Dezembro de 2018.



Noelson Dornelles de Moura  
Diretor Regional ADRA Sudeste  
CPF: 783.804.806-00



Priscila Brianezi Modesto  
Coordenadora de Projetos  
CPF: 047.762.446-40



Karine Aparecida das Chagas Souza  
Coordenadora SAICA 2  
CPF: 055.5146366-08



**ADRA**  
BRASIL

AGÊNCIA ADVENTISTA  
DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS  
ASSISTENCIAIS



**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO- JANEIRO A OUTUBRO 2018- SAICA I**

**1. Identificação da Organização da sociedade Civil Proponente:**

Nome da Organização: Agência Adventista de Desenvolvimento e Recursos Assistenciais Sudeste Brasileira – ADRA Sudeste

CNPJ : 16.524.054/0002-77

Nº do termo da parceria: 01/2017/SMPS

Período de vigência: OUT/2017 A OUT/2018

Valor repassado no período (se for o caso): R\$55.000,00 (cinquenta e cinco mil reais)

**2. Descrição do objeto a ser executado:**

Unidade de Acolhimento institucional de até 20 crianças de 0 a 12 anos de ambos o sexo, sob medida de proteção abrigo, contribuindo para seu desenvolvimento físico, psicológico e social, oferecendo alimentação, cuidados de higiene, saúde, atividades lúdicas, recreativas, culturais e pedagógicas, favorecendo seu retorno a família.

**3. Cumprimento do objeto e Comparativo de Metas Propostas com os Resultados alcançados:**

**3.1 Relatório:**

METAS	AÇÕES	PRAZO
Manter e garantir condições básicas de estruturas	- Manter e garantir a organização, administração e funcionamento da entidade/unidade; (Realizou-se a organização da casa através da rotina com os acolhidos e seus cuidados médicos, pessoais, alimentação, educação etc com educadores através do regime de 12 x 36hs trabalhadas.	- Diário
	- Garantir o atendimento ininterrupto todos os dias do mês/ano (Cumprido-se diariamente uma rotina de funcionamento da casa e atendimento aos acolhidos através de suas necessidades básicas de vestuário, alimentação, saúde e educação sob os cuidados de educadores).	- Diário
	- Manter prontuários individuais em arquivo com fichas de identificação dos atendidos, documentos, dados pessoais, história de vida, informações sobre sua saúde, PIA's, Estudos de Caso e Cópias de Relatórios	-Conforme



ADRA  
BRASIL

AGÊNCIA ADVENTISTA  
DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS  
ASSISTENCIAIS



Circunstanciados, Relatórios Quantitativos; (Prontuários atualizados sempre que necessário).

Demanda

- Planejar, coordenar e executar suas atividades, estabelecendo uma rotina de (I) Distribuição de tarefas (II) Controle de Qualidade de Serviços, (III) Recrutamento, seleção e treinamento de pessoal, (IV) Atividades administrativas que garantam o fluxo de atividades, transparência financeira e operacional e as devidas prestações de contas, (V) avaliação coletiva de suas ações: (Manter organização do trabalho realizado com qualidade através de monitoramento constante com os educadores, proporcionando atividades com os acolhidos para um melhor desempenho de suas habilidades e desenvolvimentos psíquico e físico. Recrutamento e treinamento de funcionários para garantir um quadro de pessoal qualificado e se necessário fazer troca de funcionários na tentativa de um serviço de qualidade. Para atender as necessidades de alimentação, saúde, lazer, educação procuramos parceiros que nos apoiam através de suas doações e se necessário buscamos menores preços no mercado através de 3 cotações garantindo um aproveitamento de verba recebida. Rotina diária da casa através do monitoramento do espaço interno, verificando cozinha e sua organização, acondicionamento de alimentos e seu vencimento. Higiene do espaço físico pela serviço geral, através de suas tarefas realizada. Acompanhamento diário com os acolhidos na escola, posto de saúde, hospital e conforme necessidades.

- diário

- Orientar-se por um regimento interno, fundamentado no Projeto Político Pedagógico (PPP); (O Projeto foi Desenvolvido e executado conforme o estabelecido).

- Permanente

- Garantir acesso de transporte para a inclusão à rede de serviços e execução de estudos de casos; (Uso de transporte público para atender a demanda da rede sempre que necessário, ou acompanhado pela coordenação)

- Diário

- Manutenção de pessoa de referência na área administrativa que garanta e acompanhe as exigências de habilitação jurídica e técnica (Planos de

- Diário



ADRA  
BRASIL

AGÊNCIA ADVENTISTA  
DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS  
ASSISTENCIAIS



	<p>Trabalho, Relatórios Quantitativos, Documentos de habilitação Jurídica); (Mantem-se um administrativo em funcionamento diário de 08:00 s 17:00 horas atendendo as demandas de RH, compras, cotação, busca de recursos financeiros, apoio a coordenadoras com folhas de ponto, compras semanais e mensais, atendimento a funcionários e informações necessárias para o bom andamento da unidade e execução de serviço).</p> <p>- Realizar procedimentos administrativos de forma eficaz para: compra de material/adaptação das unidades, mobiliários, pequenos reparos, habilitação jurídica/prestação de contas, outras. Realização de inventário da unidade para manter um controle de pertences e vê-se a necessidade de compra através de 3 orçamentos em busca de menor valor e assim gerando contrato de compra e procedimentos para pagamento. Nesse mês não houve a necessidade de compra.</p>	<p>- Conforme Demanda</p>
<p><b>Manter e garantir a organização física da entidade/unidade</b></p>	<p>- Garantir que a unidade de acolhimento institucional preserve uma arquitetura de casa, assemelhando-se a uma residência comum (Procurase manter uma unidade de acolhimento parecida com residência comum e sua rotina diária em relação a alimentação, saúde, escola, proporcionando ao acolhido um bem estar familiar e estável durante o período de acolhimento.</p> <p>- Garantir banheiros das crianças, separados dos de adolescentes, mantendo portas ou cortinas que garantam privacidade; (Mante-se um banheiro em cada quarto proporcionando a privacidade de cada acolhido, sendo quatro quartos com banheiros, toalhas, utensílios de higiene pessoal, cortinas em cada deles para a privacidade de meninos e meninas.</p> <p>- Garantir que quartos e demais ambientes sejam decorados envolvendo quando possível a participação das crianças atendendo a personalização do ambiente;</p> <p>- Garantir segurança no atendimento através de:</p>	<p>- Diário</p> <p>- Permanente</p> <p>- Conforme Demanda</p> <p>- Diário</p>

*80. J. Silva*

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Janelas com grades ou outra forma de proteção;</li> <li>✓ Instalações elétricas embutidas;</li> <li>✓ Botijões de gás, produtos de limpeza, medicamentos, removedor e outros produtos tóxicos devidamente armazenados;</li> <li>✓ Escadas com corrimão</li> </ul> <p>- Garantir que janelas de depósitos de alimentos tenham telas removíveis com fácil higienização; (Manutenção de limpeza diária feita pela manipuladora de alimentos).</p> <p>-Garantir que o acesso dos atendidos a cozinha para a realização de atividades no local seja supervisionado (Garantia do não acesso a cozinha, exceto através de atividades de ajudante do dia monitorado pela manipuladora de alimento e educadora).</p>	<p>- Diário</p> <p>- Diário</p>
<p><b>Manter armário/equipamento/ utensílios/vestuário em condições adequadas para o atendimento</b></p>	<p>- Garantir que os quartos possuam armários com espaços individualizados e objetos de uso pessoal, e que sejam organizados com camas e colchões adequados; A unidade possui camas com colchões e capas protetoras, armários, cortinas, objetos pessoais para atender a cada acolhido e sua individualidade).</p> <p>- Garantir que os atendidos possuam brinquedos, materiais para recreação, livros, roupas, calçados, produtos de higiene pessoal, limpeza e outros objetos de uso individual; (A unidade possui os itens especificados para atender a demanda de acolhidos, através de compras ou doações registradas diariamente).</p> <p>- Garantir que as roupas sejam adequadas ao clima, e em bom estado de conservação e qualidade; (Mantem-se a organização de armários sob a orientação do educador com vestuários e calçados diariamente, conforme estação e demanda dos acolhimentos, e quando preciso, são feitos as devidas compras para suprir as necessidades.</p> <p>- Garantir móveis e equipamentos eletroeletrônicos adequados a faixa etária, ao espaço físico à capacidade de atendimento e com qualidade de conservação; ( A unidade de acolhimento possui um espaço amplo de</p>	<p>- Permanente</p> <p>- Diário</p> <p>- Diário</p> <p>- Diário</p>



**ADRA**  
BRASIL

AGÊNCIA ADVENTISTA  
DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS  
ASSISTENCIAIS



	<p>brinquedos, sendo constantemente analisados a qualidade e sua conservação para atender as necessidades dos acolhidos quanto o seu desenvolvimento motor, raciocínio e habilidades de entretenimento para prevenção de qualquer dano ao acolhido).</p> <p>- Garantir que a entidade possui utensílios e equipamentos de cozinha, com funcionamento adequado, conforme padrão exigido pela SMPS; (Cozinha com objetos adequados para seu funcionamento e atendimento as necessidades da casa tais como: geladeira, freezer, fogão, armários para acondicionar alimentos, utensílios domésticos, etc. )</p> <p>- Garantir que as manipuladoras de alimentos tenham uniformes e equipamentos de proteção individual conforme padrão da legislação vigente. ( Mantem-se a equipe de cozinha com uniforme adequado, seguindo padrão exigido tais como: bota, avental, touca higiênica, luva e proteção necessária conforme estabelecido).</p>	<p>- Permanente</p> <p>- Permanente</p>
<p><b>Manter e garantir condições adequadas de higiene, nutrição e saúde</b></p>	<p>- Instalar em imóvel que possua serviços de infraestrutura básica (esgoto, água potável, coleta de lixo, (Verificação de esgoto, colocação de lixo em lugar e horário adequado, armazenamento de água adequado tampado e protegido de qualquer invasor, coleta de equipamento de saúde não se aplica.)</p> <p>- Garantir o ambiente e as instalações sanitárias ventiladas e higienizadas; (Através da higienização diária garante-se a limpeza e segurança do Acolhido no ambiente que se encontra).</p> <p>- Garantir que os alimentos sejam acondicionados em lugar apropriado para a conservação e o consumo planejado racionalmente de acordo com o grau de perecibilidade, conforme padrões da SMPS; (Acondiciona-se os alimentos conforme demanda para manter sua conservação e controle de validade, em lugar fresco e adequado, Conforme a necessidade de cada um).</p>	<p>- Diário</p> <p>- Diário</p> <p>- Diário</p>



**ADRA**  
BRASIL

AGÊNCIA ADVENTISTA  
DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS  
ASSISTENCIAIS



<p><b>Manter recursos humanos em condições adequadas ao atendimento</b></p>	<p>- Garantir técnico com formação superior (Assistente Social e Psicólogo) para a realização de estudo de caso elaboração do PIA com jornada de 30 horas semanais; (Possui equipe técnica com trabalho de 6 horas diárias cumprindo suas atribuições em busca de resolução dos casos dos acolhidos).</p>	- Permanente
	<p>- Garantir a coordenação da unidade por técnico de formação superior, com jornada de 40 horas semanais; (Possui uma coordenadora a serviço da unidade).</p>	- Permanente
	<p>- Garantir que o Coordenador gere o funcionamento da unidade e que seja corresponsável pelos estudos de caso e PIA's dos atendidos, (conforme demanda)</p>	- Conforme Demanda
	<p>- Garantir quadro pessoal com adequação conforme quadro em anexo;</p>	- Permanente
	<p>- Garantir que novas contratações ocorram conforme a escolaridade exigida em cada caso (conforme quadro em anexo);</p>	- Permanente
	<p>- Realizar a admissão de funcionários após o processo de seleção, verificação de perfil adequado, compatibilidade de salário conforme função; (Contratação de funcionários, cumprindo as exigências conforme estabelecido)</p>	- Permanente
	<p>- Garantir a presença de cuidadores sociais em cada turno de trabalho (diurno e noturno) conforme o proposto no quadro de funcionários. (Para garantir o monitoramento constante dos acolhidos e seus cuidados necessários, mantém-se um quadro de educadores sob o regime de 12x36, sendo 3 educadores por plantão).</p>	- Diário
	<p>- Garantir que todos os funcionários tenham a situação trabalhista regularizada; (Possui funcionário no administrativo que desenvolve suas atividades de escritório junto ao RH central em B.H, mantendo em dia as</p>	- Permanente

*30/01/2016*



	<p>contratações de forma regular com todos os seus direitos e deveres).</p> <p>- Garantir a todos os funcionários em participação inicial a formação continuada com foco na qualificação do atendimento: (Através de reuniões, capacitação e treinamento, os funcionários recebem toda e qualquer informação e capacitação para desenvolver suas atribuições de forma competente para o cuidado com os acolhidos, de forma a fazer a diferença e proporcionar uma vivência com proteção, segurança e cuidados necessários durante o seu acolhimento).</p> <p>- Garantir Auxiliar de Serviços e Manipuladoras de Alimentos, com perfil compatível para a realização das atividades de: recebimento e conferência de gêneros, produção e distribuição de alimentos; (Mantem-se o controle diário/semanal de produtos alimentícios, limpeza e higiene, retirados para uso da manipuladora de alimentos e serviço geral para a manutenção da casa, de forma a garantir a economia dos mesmos).</p>	<p>- Permanente</p> <p>- Semanal</p>
<p><b>Garantir os Resultados</b></p>	<p>- Garantir o atendimento personalizado visando a excepcionalidade e a provisoriedade da medida, buscando as articulações interinstitucionais necessárias ao serviço.</p> <p>- Realizar processo de desligamento coerente com a medida de proteção de acolhimento institucional.</p> <p>- Investir em reintegração familiar, garantindo a provisoriedade do acolhimento institucional.</p> <p>- Garantir que o perfil dos atendidos esteja em conformidade com o convênio/plano de trabalho.</p> <p>- Providenciar matrícula escolar dos atendidos e garantir a frequência das mesmas, se for o caso; (Mantem-se matriculados nas escolas da rede municipal e estadual conforme necessidade dos acolhidos, e acompanhado frequência escolar diariamente pela educadora e equipe.)</p>	<p>- Conforme Demanda</p> <p>- Conforme Demanda</p> <p>- Conforme Demanda</p> <p>- Permanente</p> <p>- Diário</p>





**ADRA**  
BRASIL

AGÊNCIA ADVENTISTA  
DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS  
ASSISTENCIAIS



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Garantir o acompanhamento das atendidas pelas Equipes de Saúde da Família (ESF).</li> <li>- Providenciar a vacinação e documentos de todos os atendidos; (controle diário de vacina junto as redes de saúde conforme necessidade se vacinação).</li> <li>- Encaminhar as crianças para os atendimentos especializados, quando necessário; (Mantem-se acompanhamento com profissionais de saúde: Psicólogos, Dentistas, Neurologistas, Agentes de saúde).</li> <li>- Promover a inclusão das atendidas em serviços de socialização; (Atividades Judô e Natação)</li> <li>- Promover a inclusão das atendidas em atividades culturais, recreativas, de lazer e esportes, conforme a faixa etária.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diário</li> <li>- Diário</li> <li>- Conforme Demanda</li> <li>- Semanal</li> <li>- Diário</li></ul>
<b>Garantir a elaboração do Projeto Político Pedagógico e estudo de caso no processo de trabalho</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Elaborar o Projeto Político Pedagógico a cada ano, fazendo as revisões e adaptações necessárias e envolvendo toda a equipe (Coordenação/ Técnicos/ Cuidadores Sociais e atendidos) na discussão do mesmo.</li> <li>- Elaborar normas, regras, regimento interno e criar mecanismos para sua prática, envolvendo quando possível a participação dos atendidos.</li> <li>- Desenvolver uma proposta educativa coerente com as diretrizes institucionais.</li> <li>- Realizar estudos de caso conforme a metodologia e prazos – Levantar informações em relação as crianças e sua família, atualizando e registrando-as nos prontuários individuais.</li> <li>- Elaborar e enviar o Plano de Atendimento Individual/PIA de cada criança/ adolescentes conforme as orientações da SMPS.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Conforme Demanda</li> <li>- Anual</li> <li>- Diária</li> <li>- Conforme Demanda</li> <li>- Permanente</li></ul>

*[Handwritten signatures]*



**ADRA**  
BRASIL

AGÊNCIA ADVENTISTA  
DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS  
ASSISTENCIAIS



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atualizar as informações do PIA a fim de subsidiar a elaboração dos relatórios de estudo de caso.</li> <li>- Elaborar e enviar relatórios de estudo de caso, aos órgãos encaminhadores, conforme os prazos estabelecidos.</li> <li>- Enviar cópia de relatórios à SMPS e participar de reuniões com a equipe de supervisão de caso, visando a qualificação e agilização do processo e contribuindo na provisoriedade da medida de acolhimento (Contribuindo para o andamento do processo e agilidade em cada caso do acolhido).</li> <li>- Enviar relatório quantitativo à SMPS até o 5º dia útil.</li> <li>- Oferecer informações precisas a Vara da Infância e Juventude.</li> <li>- Garantir a convivência familiar e comunitária, nos casos autorizados (Contato familiar, através de visitas e saídas autorizadas estabelecida pela equipe e rede).</li> <li>- Manter contatos com familiares, quando possível, incluindo entrevistas e visitas técnicas, visando melhor resultado para inserção familiar).</li> <li>- Acompanhar o retorno da criança/ adolescentes à sua família de origem ou extensa, se for o caso. (Manter contato com a família, monitorando o seu retorno e readaptação).</li> <li>- Garantir a participação dos educadores no estudo de caso de forma que ofereçam subsídio e ao mesmo tempo estejam informados sobre a situação de vida de cada criança/ adolescente na perspectiva de uma melhor atuação.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conforme Demanda</li> <li>- Permanente</li> <li>- Conforme Demanda</li> <li>- Mensal</li> <li>- Conforme Demanda</li> <li>- Conforme Demanda</li> <li>- Conforme Demanda</li> <li>- Até 06 meses Após o retorno</li> <li>- Mensal</li> </ul>
<p><b>Atividades a serem desenvolvidas com as crianças/adolescentes</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prestar assistência gratuita, continuada, permanente e planejada a criança socialmente vulnerável.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diário</li> </ul>

*do. Silva*



ADRA  
BRASIL

AGÊNCIA ADVENTISTA  
DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS  
ASSISTENCIAIS



<p>- Desenvolver a estruturação e execução de programas e projetos de assistência em prol das crianças e ou adolescentes em situação de vulnerabilidade social, tais como: programas de apadrinhamento, com a meta de garantir o atendimento dos mesmos, com alimentos, roupas, atendimento de saúde, assistência social, educação e instrução dos princípios éticos e cristãos, bem como qualquer tipo de formação, para fortalecimentos de vínculos.</p>	<p>- Diário</p>
<p>- Promoção da ética, da paz, da cidadania, dos direitos humanos, da democracia e de outros valores universais; (São proporcionados aos acolhidos o direito a saúde, vestuário, alimentação, educação, atendimentos quanto as suas necessidade de afeto ou questionamentos familiares, suas necessidades como ser humano, necessidades de ser ouvido nos momentos de tristezas e carências afetivas de familiares).</p>	<p>- Diário</p>
<p>- Promover oficinas, cursos e eventos de música clássica, instrumental e cristã bem como teatro educativo; (Através do programa de Estudo Integrado Municipal e Estadual, o acolhido participa de oficinas, teatro, aulas de música, pintura, proporcionando ao acolhido a oportunidade de inseri-los na comunidade).</p>	<p>- Diário</p>
<p>- Contribuir para o desenvolvimento do espírito de solidariedade. (Através do grande volume de doações de brinquedos e pertences infantis, os acolhidos participa de separação de brinquedos ou outros objetos que serão doados a crianças de outras instituições que não tem a mesma oportunidade de acesso que os mesmos).</p>	<p>- Conforme Demanda</p>



**ADRA**  
BRASIL

AGÊNCIA ADVENTISTA  
DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS  
ASSISTENCIAIS



### 3.2 Ações executadas:

Conforme tabela abaixo foram programadas atividades da coordenação e equipe técnica para o devido andamento da instituição.

Janeiro			
Programada	Atividade a ser realizada	Período	Responsável
2	Apae – Reunião caso Cintia.	Manhã	Equipe técnica
14	Relatórios internos	Manhã/Tarde	Equipe técnica
3	Estudo de Caso com a rede de atendimento	Manhã/Tarde	Técnica e Conselho Tutelar Leste
60	Atendimentos Familiares	Manhã/ Tarde	Equipe técnica
8	Visita domiciliar	Manhã/ Tarde	Equipe técnica
1	Reunião de supervisão com a coordenadora de projetos sociais da ADRA	Manhã/ Tarde	Coordenadora de projetos sociais
1	Reunião com padrinhos	Noite	Equipe técnica/coordenação
3	Pia com a Rede	Manhã	Equipe técnica
Conforme demanda	Atendimento hospitalar	conforme demanda	Hospital Santa Paula (voluntário)
Conforme demanda	Atendimento dentário	conforme demanda	Dentista ( Dra Isabela) voluntária
4	Atendimento Psicológico	semanal	Psicóloga (Dra Leticia)
4	Inscrição – Prossam	semanal	Prossam
Conforme demanda	Atendimento Laboratorial	conforme demanda	Laboratório Métodos – exames (voluntário)
4	Atendimento Psicológico	semanal	Psicóloga Voluntaria
4	Atendimento Psicológico	semanal	Psicóloga Voluntaria
8	Atividades lúdicas, pedagógicas, recreativas, aprendizagem.	Manhã	Educador

Fevereiro			
Programação	Atividade a ser realizada	Período	Responsável

2	Reunião rede socioassistencial	Manhã	Equipe técnica e Coordenação
56	Atendimentos Familiares	Manhã/ tarde	Equipe técnica
5	Visitas domiciliares (São Paulo – Valdeir e Andreia)	Manhã /Noite	Equipe técnica
1	Reunião de supervisão com a coordenadora de projetos sociais da ADRA	Manhã/Noite	Coordenadora de projetos sociais
2	Reunião Apae – caso Cintia e Wesley.	Manhã/ Tarde	Equipe técnica
2	Reuniões com psicólogas:	Manhã/	Equipe técnica
12	Busca espontânea	Manhã/ Tarde	Equipe técnica
1	Reunião padrinhos	Noite	Equipe técnica/coordenação
1	Lanche especial / Atividade recreativa	Tarde	Rafael e equipe
4	Atendimento Psicológico	Semanal	Dra Rosélia
8	Atividades: Lúdicas, recreativas, educativas.	Manhã	Educador

Março			
Programação	Atividade a ser realizadas	Período	Responsável
1	Reunião rede socioassistencial	Manhã/ Tarde	Equipe técnica
56	Atendimentos Familiares	Manhã/ tarde	Equipe técnica
8	Visitas domiciliares	Manhã/ Tarde	Equipe técnica
1	Reunião de supervisão com a coordenadora de projetos sociais da ADRA	Manhã/ Tarde	Equipe técnica/coordenação
1	Reunião padrinhos	Noite	Equipe/coordenação
1	Reunião rede socioassistencial	Manhã/ Tarde	Equipe técnica
1	Aniversário ( Bolo, salgado, refrigerante)	Tarde	Saica
1	Atividades recreativas e musical	Tarde	Elizabete e equipe

1	Atividades dinâmicas e lanche (cachorro quente)	Tarde	Janaina e equipe
	Atividades lúdicas e lanche especial.	Tarde	Thayna e equipe
4	Atendimento Psicopedagógico	Manha	Semanal -CIAP
4	Atendimento - Cintia	Tarde	Felippo Smaldone - semanal
Conforme demanda	Atendimento – ISMO Audiometria	Tarde	ISMO - voluntário
1	Atendimento Neurológico	Mensal	Dra Elen Frugoli – voluntária
4	Atendimento Psicológico – Geisa	Semanal	Semanal Dra
1	Atendimento Neurológico	mensal	Dra Elen Frugoli - Voluntária
1	Atividades recreativas – contato com a natureza, passeio horto	tarde	Educadoras e Equipe tecnica
8	Atividades: Lúdicas, recreativas, educativas,	Manhã	Educador

Abril			
Programação	Atividade a ser realizada	Período	Responsável
4	Reunião de Rede	Manhã/ Tarde	Equipe técnica
6	Atendimento Familiar	Manhã/ tarde	Equipe técnica
60	Atendimento individual	Manhã/ Tarde	Equipe técnica
40	Atendimento educadores - roda de conversa	Manhã/ Tarde	Equipe técnica/coordenação
1	Reunião Educadores – capacitação – ADRA BH	Manhã	Equipe ADRA BH
1	Capacitação Equipe tecnica	Tarde	Equipe ADRA BH
1	Reunião rede – estudo de caso	Manhã/ tarde	Equipe técnica
1	Audiência	Manhã/	Equipe técnica

		Tarde	
1	Entrega de ovos de páscoa	Manhã	Wanessa – voluntária
4	Apoio auxiliar serviço geral	tarde	Solange – semanal voluntária
1	Festa de aniversário	Manhã/	Leticia, Thayna e Noemi - voluntária
1	Doação de chocolates	tarde	Rafael – voluntário
1	Doação de chocolate e alimentos	Tarde	Janaina – voluntária (Clube das boazinhas)
1	Atividades Recreativas	Tarde	Thayna, Taiane, Debora, Karen, Leidiane.
4	Atendimento Psicológico	Tarde	Psicóloga - semanal voluntária
1	Atendimento	Creas - rede	Psicossocial
1	Capacitação de pessoal	tarde	Equipe ADRA - BH
Conforme demanda	Reunião – Creas Manhã	tarde	Equipe Técnica
4	Tratamento dentário	semanal	Dentista (Dra Isabela) - voluntária
1	Atendimento Neuro	mensal	Rotina – atendimento neurológico
Conforme demanda	Atendimento Psicossocial	Tarde	Creas - rede
12	Atividade esportiva – Judô semanal (3 x)	Tarde	Proº Paulo - voluntário
1	Exame teste auditivo - fonoaudióloga	Tarde	Dra Andreia - voluntária
1	Estudo de caso	Manhã – tarde Reunião da rede	Equipe Técnica
4	Atendimento clínico	semanal	Psicóloga Dra Rosélia
1	Reunião Saica 2	Tarde	Equipe tecnica
8	Atividades: Lúdica, recreativa e educativa	Manhã/tarde	Educadores

Maio			
Programada	Atividades a ser executadas	Período	Responsável
8	Reunião de Rede	Manhã/ Tarde	Equipe técnica





10	Articulação de rede	Tarde	Equipe técnica
8	Atendimento familiar	Manhã/ Tarde	Equipe técnica
3	Visita domiciliar	Manhã/ Tarde	Equipe técnica
6	Atendimento individual	Manhã / Tarde	Equipe Técnica
1	Reunião Pastor Noedson	Manhã / Tarde	Equipe Técnica/coordenação
1	Audiência	Manhã / Tarde	Equipe Técnica
1	Entrega de brinquedos	Manhã / Tarde	Ri Happy - voluntario
1	Atividades e lanche	Manhã / Tarde	Colégio Anglo - voluntário
1	Atividades e lanche	Manhã / Tarde	Elias e equipe (grupo de jovens)
1	Atividades e lanche	Manhã / Tarde	Thayna e equipe – voluntária
1	Equipe Técnica / coordenação	Manhã / Tarde Manhã / Tarde	Reunião com padrinhos
Conforme demanda	Reunião (coordenação)	Manhã / Tarde	Reunião E.E.Joaquim Queiroz
8	Atividades: Lúdicas, recreativas e educativas, judô.	Manhã/tarde	Educadores

Junho			
Programada	Atividade a ser realizada	Período	Responsável
9	Articulação de rede	Tarde	Equipe técnica
10	Atendimento individual	Manhã / Tarde	Equipe Técnica
4	Visita domiciliar	Manhã/ Tarde	Equipe técnica
1	Atividades recreativas e lanche.	Tarde	Thayna e equipe - voluntárias
1	Capacitação ADRA BH	5 dias	Equipe técnica
1	Reunião Pastor Noedson	Tarde	Coordenação
1	Reunião Priscila (Coordenação)	Manhã / Tarde	Coordenação e equipe técnica
1	Reunião Funcionários	Tarde	Coordenação e equipe técnica
1	Aniversário	Manhã / Tarde	Equipe técnica e coordenação





**ADRA**  
BRASIL

AGÊNCIA ADVENTISTA  
DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS  
ASSISTENCIAIS



8	Atividades: Lúdicas, recreativas, educativa.	Manhã/tarde	Educadores
---	--	-------------	------------

Julho			
Programação	Atividade a ser executada	Período	Responsável
4	Articulação Intermunicipal de rede	Manhã/Tarde	Equipe técnica
3	Visita domiciliar	Manhã/ Tarde	Equipe técnica
Conforme demanda	Reunião de rede	Manhã/ Tarde	Equipe técnica
1	Capacitação de Apadrinhamento	Manhã/ Tarde	Equipe técnica
1	Reunião Equipe - Funcionários	Tarde	Equipe técnica /Coordenação
1	Atividades recreativas e lanche	Tarde	Thaina e equipe
1	Capacitação Apadrinhamento afetivo – Processo de habilitação	noite	Equipe técnica /Coordenação
4	Tratamento dentário semanal	semanal	Dra Isabela - voluntária
1	Aniversário solidário Ri Happy	noite	Equipe técnica /Coordenação
4	Reforço psicopedagógico	semanal	Praª Sandra - voluntária
1	Atividades recreativas e lanche	semanal	Marcela e equipe - voluntária
8	Atividades: Lúdicas, recreativas e educativas.	Mnahã/tarde	Educador

Agosto			
Programação	Atividade a ser realizada	Período	Responsável
4	Articulação Intermunicipal de rede	Manhã/Tarde	Equipe técnica
10	Articulação de Rede	Manhã/ Tarde	Equipe técnica
7	Reunião Socioassistencial	Manhã/ Tarde	Equipe técnica
1	Capacitação de saúde – apoio Equipe Técnica	tarde	Enfermeira Flavia - voluntária
1	Reunião Equipe – Funcionários	Manhã/Tarde	Equipe técnica /Coordenação
14	Atendimento individual	Manhã/Tarde	Equipe técnica
7	Atendimento Familiar	Manhã/Tarde	Equipe técnica



**ADRA**  
BRASIL

AGÊNCIA ADVENTISTA  
DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS  
ASSISTENCIAIS



4	Reforço Psicopedagógico semanal	Manhã/Tarde	Pra <sup>a</sup> Sandra - voluntária
4	Atividades recreativas- apoio aos educadores - semanal	Manhã/Tarde	Liciane - voluntária
1	Atividades recreativas - apoio aos educadores	Manhã/Tarde	Sabrina - voluntária
1	Capacitação educadores - saúde	tarde	Enfermeira Flavia - voluntária
1	Atividades recreativas e lanche	tarde	Marcela e equipe - voluntários
1	Atividades recreativas e lanche	tarde	Thaina e equipe - voluntários
1	Reunião equipe - funcionários	Manhã/Tarde	Equipe técnica /Coordenação
1	Reunião Pastor Noedson	Noite	Equipe técnica /Coordenação
1	Palestra Felippo Saldone	Noite	Coordenadora
8	Atividades: Lúdica, recreativa, educativa	Manhã/tarde	Educador

Setembro			
Programação	Atividades a ser executada	Periodo	Responsável
7	Articulação de Rede	Manhã/ Tarde	Equipe técnica
2	Reunião Socioassistencial	Manhã/ Tarde	Equipe técnica
1	Reunião Equipe - Funcionários	Manhã/Tarde	Equipe técnica /Coordenação
20	Atendimento individual	Manhã/Tarde	Equipe técnica
4	Atndimento Familiar	Manhã/Tarde	Equipe técnica
1	Palestra no Fórum	Manhã/Tarde	Equipe técnica
1	Aniversário (Bolo, salgados e bebida)	Tarde	Cristina e equipe - voluntária
Conforme demanda	Corte de cabelo	Mensal	Alessandro (cabelereiro) voluntario
1	Confraternização (Bolo / bebida)	Tarde	Josene - voluntária
4	Atividades e lanche - apoio semanal	Tarde	Cristina e equipe
1	Confraternização (Bolo / bebida)/ doação de fraldas	Manhã	Daniela - voluntaria
1	Confraternização (Bolo / bebida)	Manhã	Nara - voluntária



**ADRA**  
BRASIL

AGÊNCIA ADVENTISTA  
DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS  
ASSISTENCIAIS



1	Confraternização (bolo, bebida, salgado)	Noite	Aniversário – Wesley / Kauã e Pedro
10	Atividades: Lúdica, recreativa, educativa	Manhã/tarde	Educador

Outubro			
Programação	Atividade a ser realizada	Período	Responsável
6	Atendimento familiar	Manhã/ Tarde	Equipe técnica
1	Visita domiciliar	Manhã/ Tarde	Equipe técnica
5	Reunião de rede	Manhã/Tarde	Equipe técnica
4	Atendimento individual	Manhã/Tarde	Equipe técnica
13	Articulação de rede	Manhã/Tarde	Equipe técnica
4	Tratamento dentário	Manhã	Dra Isabela – voluntária - semanal
4	Atendimento clínico psicológico	Manhã	Dra Mônica Psicóloga - semanal
1	Atendimento clínico psicológico	Tarde	Dra Rosélia semanal - voluntaria
1	Atividade recreativa e lanche especial	Tarde	Cidinha voluntária
1	Atendimento voluntários - Reunião	Tarde	Equipe técnica / coordenação
1	Entrega de presentes e lanche	Tarde	Rayra - voluntária
1	Confraternização dia das crianças (salgado, bebida e bolo)	Tarde	Dircéa e equipe
1	Recreação ( teatro, musical)	Tarde	Liciane e equipe
1	Entrega de Bolo	Tarde	Ana Maria - voluntária
1	Atividades recreativas e lanche especial	Tarde	Thayna e equipe - voluntária
4	Reforço psicopedagógico	Tarde	Professora Micheli (CAIC) semanal
1	Reunião Funcionários	Manhã	Equipe técnica/ coordenação/Pastor Noedson
1	Doação de caixa leite	Tarde	Mari ( SESC)
1	Consulta Otorrino	Tarde	Dr. Zambrana - voluntario

*[Handwritten signature]*

### 3.3 Alcance dos objetivos:

Os objetivos em sua maioria foram executados, tendo em vista que a coordenação e equipe técnica conseguiram alcançar a maioria das ações conforme tabela descritiva abaixo.

Janeiro			
Atividade Realizada	Quantidade realizada	Período	Responsável
Apae – Reunião caso Cintia.	2	Manhã	Equipe técnica
Relatórios internos	13	Manhã/Tarde	Equipe técnica
Estudo de Caso com a rede de atendimento	3	Manhã/Tarde	Técnica e Conselho Tutelar Leste
Atendimentos Familiares	52	Manhã/ Tarde	Equipe técnica
Visita domiciliar	10	Manhã/ Tarde	Equipe técnica
Reunião de supervisão com a coordenadora de projetos sociais da ADRA	1	Manhã/ Tarde	Coordenadora de projetos sociais
Reunião com padrinhos	1	Noite	Equipe técnica/coordenação
Pia com a Rede	3	Manhã	Equipe técnica
Atendimento hospitalar	1	conforme demanda	Hospital Santa Paula (voluntário)
Atendimento dentário	1	conforme demanda	Dentista ( Dra Isabela) voluntária
Atendimento Psicológico	4	semanal	Psicóloga (Dra Leticia)
Inscrição – Prossam	4	semanal	Prossam
Atendimento Laboratorial	1	conforme demanda	Laboratório Métodos – exames (voluntário)
Atendimento Psicológico	4	semanal	Psicóloga Voluntaria
Atendimento Psicológico	4	semanal	Psicóloga Voluntaria
Atividades: lúdicas, educativas, recreativas.	8	semanal	Educador

Fevereiro			
Atividade realizada	Quantidade realizada	Período	Responsável



**ADRA**  
BRASIL

AGÊNCIA ADVENTISTA  
DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS  
ASSISTENCIAIS



Reunião rede socioassistencial	2	Manhã	Equipe técnica e Coordenação
Atendimentos Familiares	52	Manhã/ tarde	Equipe técnica
Visitas domiciliares (São Paulo – Valdeir e Andreia)	5	Manhã /Noite	Equipe técnica
Reunião de supervisão com a coordenadora de projetos sociais da ADRA	1	Manhã/Noite	Coordenadora de projetos sociais
Reunião Apae – caso Cintia e Wesley.	2	Manhã/ Tarde	Equipe técnica
Reuniões com psicólogas:	1	Manhã/ Tarde	Equipe técnica
Busca espontânea	10	Manhã/ Tarde	Equipe técnica
Reunião padrinhos	1	Noite	Equipe técnica/coordenação
Lanche especial / Atividade recreativa	1	tarde	Rafael e equipe
Atendimento Psicológico	4	semanal	Dra Rosélia
Atividades: Lúdicas, recreativas, educativas.	6	Manhã	Educador

Março			
Atividade realizadas	Quantidade Realizada	Período	Responsável
Reunião rede socioassistencial	1	Manhã/ Tarde	Equipe técnica
Atendimentos Familiares	54	Manhã/ tarde	Equipe técnica
Visitas domiciliares	8	Manhã/ Tarde	Equipe técnica
Reunião de supervisão com a coordenadora de projetos sociais da ADRA	1	Manhã/ Tarde	Equipe técnica/coordenação
Reunião padrinhos	1	Noite	Equipe/coordenação
Reunião rede socioassistencial	1	Manhã/ Tarde	Equipe técnica
Aniversário ( Bolo, salgado, refrigerante)	1	Manhã/	Saica
Atividades recreativas e musical	1	Tarde	Elizabete e equipe

*Saica* *[Signature]*

Atividades dinâmicas e lanche (cachorro quente)	1	Manhã/	Janaina e equipe
Atividades lúdicas e lanche especial.	1	Tarde	Thayna e equipe
Atividades pedagógicas	4	Manhã/	Semanal -CIAP
Atividade motora (rotina) semanal	4	Tarde	Felippo Smaldone - semanal
Atendimento – ISMO Audiometria	Conforme demanda	Manha	ISMO - voluntário
Atendimento Neurológico	1	Tarde	Dra Elen Frugoli – voluntária
Atendimento Psicológico – Geisa	4	Manha	Semanal Dra
Atendimento Neurológico	1	Tarde	Dra Elen Frugoli - Voluntária
Atividades recreativas – contato com a natureza, Passeio no horto	1	Tarde	Educadoras e Equipe tecnica
Educador	10	Manhã/tarde	Educador

Abril			
Atividade realizada	Quantidade realizada	Período	Responsável
Reunião de Rede	4	Manhã/ Tarde	Equipe técnica
Atendimento Familiar	6	Manhã/ tarde	Equipe técnica
Atendimento individual	55	Manhã/ Tarde	Equipe técnica
Atendimento educadores – roda de conversa	36	Manhã/ Tarde	Equipe técnica/coordenação
Reunião Educadores – capacitação – ADRA BH	1	Manhã	Equipe ADRA BH
Capacitação Equipe tecnica	1	Tarde	Equipe ADRA BH
Reunião rede – estudo de caso	1	Manhã/ tarde	Equipe técnica
Audiência	1	Manhã/	Equipe técnica

		Tarde	
Entrega de ovos de páscoa	1	Manhã	Wanessa - voluntária
Apoio auxiliar serviço geral	4	Tarde	Solange – semanal voluntária
Festa de aniversário	1	Tarde	Leticia, Thayna e Noemi - voluntária
Doação de chocolates	1	Manhã/	Rafael – voluntário
Doação de chocolate e alimentos	1	tarde	Janaina – voluntária (Clube das boazinhas)
Atividades Recreativas	1	tarde	Thayna, Taiane, Debora, Karen, Leidiane.
Atendimento Psicológico	4	Psicóloga - semanal voluntária	Atendimento clinico semanal
Atendimento	1	Creas - rede	Psicossocial
Capacitação de pessoal	1	Tarde	Equipe ADRA - BH
Reunião – Creas Manhã	1	Tarde	Equipe Técnica
Tratamento dentário	1	semanal	Dentista (Dra Isabela) - voluntária
Atendimento Neuro	1	mensal	Dra Elen Frugoli - voluntária
Atendimento Psicossocial	1	Tarde	Creas - rede
Atividade esportiva – Judô semanal (3 x)	12	Tarde	Proº Paulo - voluntário
Exame teste auditivo - fonoaudióloga	1	Tarde	Dra Andreia - voluntária
Estudo de caso	1	Manhã – tarde Reunião da rede	Equipe Técnica
Atendimento clínico semanal	4	Tarde	Psicóloga Dra Rosélia voluntária (semanal)
Reunião Saica 2- Manhã / Tarde	1	Tarde	Equipe tecnica
Atividades: Lúdica, recreativa e educativa	8	Manhã	Educadores

Maio			
Atividades executadas	Quantidade Realizada	Período	Responsável
Reunião de Rede	8	Manhã/ Tarde	Equipe técnica
Articulação de rede	10	Tarde	Equipe técnica





Atendimento familiar	5	Manhã/ Tarde	Equipe técnica
Visita domiciliar	3	Manhã/ Tarde	Equipe técnica
Atendimento individual	8	Manhã / Tarde	Equipe Técnica
Reunião Pastor Noedson	1	Manhã / Tarde	Equipe Técnica/coordenação
Audiência	1	Manhã / Tarde	Equipe Técnica
Entrega de brinquedos	1	Manhã / Tarde	Ri Happy - voluntario
Atividades e lanche	1	Manhã / Tarde	Colégio Anglo - voluntário
Atividades e lanche	1	Manhã / Tarde	Elias e equipe (grupo de jovens)
Atividades e lanche	1	Manhã / Tarde	Thayna e equipe - voluntária
Equipe Técnica / coordenação	1	Manhã / Tarde Manhã / Tarde	Reunião com padrinhos
Reunião (coordenação)	1	Manhã / Tarde	Reunião E.E.Joaquim Queiroz
Atividades: Lúdicas, recreativas e educativas, judô.	16	Manhã/tarde	Educadores

Junho			
Atividade realizada	Quantidade Realizada	Periodo	Responsável
Articulação de rede	7	Tarde	Equipe técnica
Atendimento individual	10	Manhã / Tarde	Equipe Técnica
Visita domiciliar	4	Manhã/ Tarde	Equipe técnica
Atividades recreativas e lanche.	1	Tarde	Thayna e equipe - voluntárias
Capacitação ADRA BH	1	5 dias	Equipe técnica
Reunião Pastor Noedson	2	Tarde	Coordenação
Reunião Priscila (Coordenação)	2	Manhã / Tarde	Coordenação e equipe tecnica
Reunião Funcionários	1	Tarde	Coordenação e equipe tecnica
Aniversário	1	Manhã / Tarde	Equipe técnica e coordenação



**ADRA**  
BRASIL

AGÊNCIA ADVENTISTA  
DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS  
ASSISTENCIAIS



Atividades: Lúdicas, recreativas, educativa.	8	Manhã/tarde	Educadores
--	---	-------------	------------

Julho			
Atividade executada	Quantidade Realizada	Período	Responsável
Articulação Intermunicipal de rede	4	Manhã/Tarde	Equipe técnica
Visita domiciliar	3	Manhã/ Tarde	Equipe técnica
Reunião de rede	2	Manhã/ Tarde	Equipe técnica
Capacitação de Apadrinhamento	1	Manhã/ Tarde	Equipe técnica
Reunião Equipe - Funcionários	1	Tarde	Equipe técnica /Coordenação
Atividades recreativas e lanche	2	Tarde	Thaina e equipe
Capacitação Apadrinhamento afetivo – Processo de habilitação	1	Tarde	Equipe técnica /Coordenação
Tratamento dentário semanal	4	semanal	Dra Isabela - voluntária
Aniversário solidário Ri Happy	1	Tarde	Equipe técnica /Coordenação
Reforço psicopedagógico	4	semanal	Praª Sandra - voluntária
Atividades recreativas e lanche	1	semanal	Marcela e equipe - voluntária
Atividades: Lúdicas, recreativas e educativas.	10	Manhã/tarde	Educador

Agosto			
Atividade realizada	Quantidade Realizada	Período	Responsável
Articulação Intermunicipal de rede	4	Manhã/Tarde	Equipe técnica
Articulação de Rede	10	Manhã/ Tarde	Equipe técnica
Reunião Socioassistencial	7	Manhã/ Tarde	Equipe técnica
Capacitação de saúde – apoio Equipe Técnica	1	tarde	Enfermeira Flavia - voluntária
Reunião Equipe – Funcionários	1	Manhã/Tarde	Equipe técnica /Coordenação
Atendimento individual	12	Manhã/Tarde	Equipe técnica
Atendimento Familiar	7	Manhã/Tarde	Equipe técnica

*[Handwritten signature]*



**ADRA**  
BRASIL

AGÊNCIA ADVENTISTA  
DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS  
ASSISTENCIAIS



Reforço Psicopedagógico semanal	4	Manhã/ Tarde	Praª Sandra - voluntária
Atividades recreativas- apoio aos educadores - semanal	4	Manhã/ Tarde	Liciane - voluntária
Atividades recreativas – apoio aos educadores	1	Manhã/ Tarde	Sabrina - voluntária
Capacitação educadores - saúde	2	Manhã/ Tarde	Enfermeira Flavia - voluntária
Atividades recreativas e lanche	1	Manhã/ Tarde	Marcela e equipe - voluntários
Atividades recreativas e lanche	1	Manhã/ Tarde	Thaina e equipe - voluntários
Reunião equipe - funcionários	1	Manhã/ Tarde	Equipe técnica /Coordenação
Reunião Pastor Noedson	1	Reunião funcionários - rotina	Equipe técnica /Coordenação
Palestra Felippo Smaldone	1	Motivação	Coordenadora
Atividades: Lúdica, recreativa, educativa	8	Manhã/tarde	Educadores

Setembro			
Atividades executada	Quantidade Realizada	Período	Responsável
Articulação de Rede	7	Manhã/ Tarde	Equipe técnica
Reunião Socioassistencial	2	Manhã/ Tarde	Equipe técnica
Reunião Equipe - Funcionários	1	Manhã/ Tarde	Equipe técnica /Coordenação
Atendimento individual	16	Manhã/ Tarde	Equipe técnica
Atndimento Familiar	4	Manhã/ Tarde	Equipe técnica
Palestra no Fórum	1	Manhã/ Tarde	Equipe técnica
Aniversário (Bolo, salgados e bebida)	1	Tarde	Cristina e equipe – voluntária
Corte de cabelo	1	Mensal	Alessandro (cabelereiro) voluntario
Confraternização (Bolo / bebida)	1	Manhã/tarde	Josene - voluntária
Atividades e lanche – apoio semanal	4	Manhã/tarde	Cristina e equipe
Confraternização (Bolo / bebida)/ doação de fraldas	1	Manhã/tarde	Daniela – voluntaria

*[Handwritten signatures]*



**ADRA**  
BRASIL

AGÊNCIA ADVENTISTA  
DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS  
ASSISTENCIAIS



Confraternização (Bolo / bebida)	1	Manhã/tarde	Nara - voluntária
Confraternização (bolo, bebida, salgado)	1	Manhã/tarde	Aniversário – Wesley / Kauã e Pedro
Atividades: Lúdica, recreativa, educativa	8	Manhã/tarde	Educador

Outubro			
Atividade a ser realizada	Quantidade Realizada	Período	Responsável
Atendimento familiar	6	Manhã/ Tarde	Equipe técnica
Visita domiciliar	1	Manhã/ Tarde	Equipe técnica
Reunião de rede	5	Manhã/Tarde	Equipe técnica
Atendimento individual	4	Manhã/Tarde	Equipe técnica
Articulação de rede	13	Manhã/Tarde	Equipe técnica
Tratamento dentário - Kauã	4	Manhã	Dra Isabela – voluntária - semanal
Atendimento clínico psicológico	4	Manhã	Dra Mônica Psicóloga - semanal
Atendimento clínico psicológico	4	Tarde	Dra Rosélia semanal - voluntaria
Atividade recreativa e lanche especial	1	Tarde	Cidinha voluntária
Atendimento voluntários - Reunião	1	Tarde	Equipe técnica / coordenação
Entrega de presentes e lanche	1	Tarde	Rayra - voluntária
Confraternização dia das crianças (salgado, bebida e bolo)	1	Tarde	Dircéa e equipe
Recreação ( teatro, musical)	1	Tarde	Liciane e equipe
Entrega de Bolo	1	Tarde	Ana Maria - voluntária
Atividades recreativas e lanche especial	1	Tarde	Thayna e equipe - voluntária
Reforço psicopedagógico	4	Tarde	Professora Micheli (CAIC) semanal
Reunião Funcionários	1	Manhã	Equipe técnica/ coordenação/Pastor Noedson
Doação de caixa leite	1	Tarde	Mari ( SESC)
Consulta Otorrino	1	Tarde	Dr. Zambrana - voluntario

*Handwritten signature in blue ink*



ADRA  
BRASIL

AGÊNCIA ADVENTISTA  
DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS  
ASSISTENCIAIS



### 3.4 Conclusão:

A Unidade de Acolhimento Institucional SAICA I tem a capacidade de atendimento para 20 crianças, sendo atendidas de Janeiro a Outubro 37 crianças, sendo uma maior parte em reintegração familiar.

Dentro do exposto abaixo podemos dizer que todo trabalho foi realizado satisfatoriamente e alcançado os ideais esperados:

- Acolher e garantir proteção integral;
- Proporcionar atendimento personalizado, respeitando a individualidade de cada um;
- Contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência, enfraquecimento e ruptura de vínculos;
- Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais quando possível;
- Trabalhar articulado com a rede de proteção para preservar os vínculos com a família de origem ou extensa, salvo determinação judicial em contrário;
- Viabilizar contatos diretos ou indiretos das crianças e adolescentes abrigados às suas respectivas famílias (por telefone, correspondência e visitas);
- Possibilitar e promover encontros de grupo de irmãos abrigados em diferentes instituições para preservar o vínculo e as relações familiares;
- Esgotar todas as possibilidades de reinserção da criança e/ou adolescente na família de origem ou extensa; Neste sentido, nos cabe um diagnóstico Psicossocial destas famílias, ouvindo, se possível, cada sujeito que compõe esta organização familiar, bem como a rede de atendimento que atua junto à família, para que se compreenda a trajetória de cada núcleo familiar, seus arranjos, identificando as reais possibilidades de retorno à convivência familiar;
- Apoiar o retorno da criança e do adolescente à família de origem ou substituta;
- Realizar visitas domiciliares às famílias para acompanhamento psicossocial e elaboração de relatórios psicossociais;
- Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia;
- Promover o acesso a programações culturais, recreativas, esportivas e ocupacionais internamente e/ou externamente, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público;
- Buscar oportunidades de inserção no mercado de trabalho (em programas para menor aprendiz) para adolescentes que tenham atingido a faixa etária para tal;
- Inserir as crianças e adolescentes em projetos sócio-educativos e profissionalizantes;
- Desenvolver com os adolescentes um programa de trabalho que promova condições para independência e o autocuidado;
- Garantir que todos os acolhidos sejam referenciados nos serviços de saúde para buscar os atendimentos de saúde necessários;



ADRA  
BRASIL

AGÊNCIA ADVENTISTA  
DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS  
ASSISTENCIAIS




- Realizar atendimento grupal ou assembleias com as crianças e adolescentes para a discussão de temas emergentes no cotidiano.



Pouso Alegre – MG, 21 de Dezembro de 2018.

  
Noedson Dornelles de Moura  
Diretor Regional ADRA Sudeste  
CPF: 783.804.806-00

  
Priscila Brianezi Modesto  
Coordenadora de Projetos  
CPF: 047.762.446-40

Luciana de Souza Eduardo Guimarães  
Coordenadora SAICA 1  
CPF: 046.499.936-79



**ADRA**  
BRASIL

AGÊNCIA ADVENTISTA  
DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS  
ASSISTENCIAIS



## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO – JANEIRO A OUTUBRO 2018

### 1. Identificação da Organização da sociedade Civil Proponente:

Nome da Organização: Agência Adventista de Desenvolvimento e Recursos Assistenciais Sudeste Brasileira – ADRA Sudeste

CNPJ: 16.524.054/0002-77

Nº do termo da parceria: 01/2017/SMPS

Período de vigência: JAN/ 2018 A OUT/2018

Valor repassado no período (se for o caso): R\$55.000,00 (cinquenta e cinco mil reais)

### 2. Descrição do objeto a ser executado:

Unidade de Acolhimento institucional de até 20 adolescentes na faixa etária de 12 (doze) a 17 anos e 11 meses do sexo feminino, sob medida de proteção abrigo, contribuindo para seu desenvolvimento físico, psicológico e social, oferecendo alimentação, cuidados de higiene, saúde, atividades lúdicas, recreativas, culturais e pedagógicas, favorecendo seu retorno a família.

### 3. Cumprimento do objeto e Comparativo de Metas Propostas com os Resultados alcançados:

#### 3.1 Relatório:

METAS	AÇÕES	PRAZO
Manter e garantir condições básicas de estruturas	- Manutenção e garantia da organização, administração e funcionamento da entidade/unidade, com os novos modelos de documentos e de acordo com o treinamento oferecido pela ADRA;	- Permanente
	- Atendimento ininterrupto todos os dias do mês/ano na unidade; A ADRA contratou 8 educadores para 4 turnos 24 horas por dia;	- Permanente
	- Manutenção dos prontuários individuais em arquivo com fichas de identificação dos atendidos, documentos, dados pessoais, história de vida, informações sobre sua saúde, PIA's, Estudos de Caso e Cópias de Relatórios Circunstanciados, Relatórios Quantitativos conforme treinamento oferecido pela ADRA.	- Permanente



**ADRA**  
BRASIL

AGÊNCIA ADVENTISTA  
DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS  
ASSISTENCIAIS



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planejar, coordenar e executar suas atividades de rotina da casa e com a rede socioassistencial;</li> <li>- Elaboração e Manutenção do Projeto Político Pedagógico (PPP).</li> <li>- Garantia de acesso de transporte público para a inclusão à rede de serviços e execução de estudos de casos. Através do vale social para a equipe técnica e para as educadoras.</li> <li>- Coordenação para acompanhamento e manutenção do andamento administrativo da casa, bem como: (Planos de Trabalho, Relatórios Quantitativos, Documentos de habilitação Jurídica), relatórios sendo feitos conforme modelos da ADRA.</li> <li>- Realização de inventario geral para conhecimento das necessidades da unidade SAICA II.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Permanente</li> <li>- Anual</li> <li>- Permanente</li> <li>- Permanente</li> <li>- Mensal</li> </ul>
<p><b>Manter e garantir a organização física da entidade/unidade</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantia que a unidade de acolhimento institucional preserve uma arquitetura de casa, assemelhando-se a uma residência comum. Novo imóvel possui 3 quartos, sala de TV, de jantar, 2 banheiros para as acolhidas, 1 sala e 1 banheiro para as educadoras, área de serviço, quintal, 2 garagens, 1 cozinha porão que será usada como dispensa, varanda.</li> <li>- Garantia de banheiros das adolescentes separados dos demais funcionários mantendo portas que garantam privacidade; no novo imóvel devidamente separados e organizados.</li> <li>- Garantia de que quartos e demais ambientes sejam decorados envolvendo quando possível à participação das crianças atendendo a personalização do ambiente, as educadoras fazem vistoria diária para as meninas manterem a ordem e a limpeza.</li> <li>- Garantia de que a segurança no atendimento através dos itens abaixo: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Janelas com grades ou outra forma de proteção em orçamento para</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mensal</li> <li>- Permanente</li> <li>- Permanente</li> <li>- Permanente</li> </ul>





ADRA  
BRASIL

AGÊNCIA ADVENTISTA  
DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS  
ASSISTENCIAIS



	<p>novo imóvel, não foi necessário;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Instalações elétricas e câmeras embutidas no novo imóvel, instaladas em janeiro;</li><li>✓ Botijões de gás, produtos de limpeza, medicamentos, removedor e outros produtos tóxicos devidamente armazenados;</li><li>✓ Disponibilizamos telefones de guarda Municipal, SAMU, PM, bem como instruções para o uso correto destes equipamentos de acordo com a necessidade.</li></ul> <p>- Garantia de depósitos de alimentos tenham janelas e que sejam de fácil higienização, adicionamos novas prateleiras e etiquetamos os alimentos, no novo imóvel foi feita divisórias com grades para ventilação em um espaço abaixo da escada para armazenagem de alimentos.</p> <p>- Garantia de que o acesso dos atendidos a cozinha para a realização de atividades no local seja supervisionado de acordo com as orientações da SMPS; EPIS específicos foram trazidos em Dezembro e já estão em uso obedecendo as regras.</p>	<p>- Permanente</p> <p>- Permanente</p>
<p><b>Manter armário/equipamento/ utensílios/vestuário em condições adequadas para o atendimento</b></p>	<p>- Garantia de que os quartos possuam armários com espaços individualizados e objetos de uso pessoal, e que sejam organizados com camas e colchões adequados; Conseguimos 3 guarda roupas usados em bom estado.</p> <p>- Garantia de que os atendidos possuam instrumentos e materiais para atividades gerais realizadas na casa, para isso é feita uma lista de compras de materiais de artesanato mensal. Para livros, roupas, calçados solicitamos doações. Produtos de higiene pessoal, limpeza e outros objetos de uso individual, são adquiridos nas compras do mês.</p> <p>- Garantia de que as roupas sejam adequadas ao clima, e em bom estado de conservação e qualidade; para essa meta realizamos solicitações de doações e Rodas de conversa para conscientizar no bom uso e cuidados com seus pertences.</p> <p>- Garantia de móveis e equipamentos eletroeletrônicos adequados a faixa etária, ao espaço físico à capacidade de atendimento e com qualidade de</p>	<p>- Permanente</p> <p>- Mensal</p> <p>- Mensal</p> <p>- Mensal</p>



**ADRA**  
BRASIL

AGÊNCIA ADVENTISTA  
DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS  
ASSISTENCIAIS



	<p>conservação.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantia de que a entidade possua utensílios e equipamentos de cozinha, com funcionamento adequado, conforme padrão exigido pela SMPS.</li> <li>- Garantia de que as manipuladoras de alimentos tenham uniformes e equipamentos de proteção individual conforme padrão da legislação vigente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Permanente</li> <li>- Mensal</li> </ul>
<p><b>Manter e garantir condições adequadas de higiene, nutrição e saúde</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- O atual imóvel possui serviços de infraestrutura básica (esgoto, água potável coleta de lixo, coleta de material de saúde); Novo imóvel atende essas necessidades básicas tem uma ótima localização.</li> <li>- Garantia de que o ambiente e as instalações sanitárias estejam ventilados e higienizados e realizadas pela auxiliar de serviços gerais.</li> <li>- Garantia de que os alimentos sejam acondicionados em lugar apropriado para a conservação e o consumo planejado racionalmente de acordo com o grau de perecibilidade, conforme padrões da SMPS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anual</li> <li>- Permanente</li> <li>- Permanente</li> </ul>
<p><b>Manter recursos humanos em condições adequadas ao atendimento</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantia de técnico com formação superior (Assistente Social e Psicólogo) para a realização dos estudos de caso elaboração do PIA com jornada de 30 horas semanais, quadro devidamente preenchido em outubro.</li> <li>- Garantia da coordenação da unidade por técnico de formação superior, com jornada de 40 horas semanais.</li> <li>- Garantia de que o Coordenador gerencie o funcionamento da unidade e que seja corresponsável pelos estudos de caso e PIA's dos atendidos, inclusive na assinatura conjunta desses instrumentos, no modelo ADRA não se faz necessário a assinatura do coordenador, mas apenas seu pleno conhecimento dos itens informados no PIA e demais relatórios.</li> <li>- Garantia de Quadro de pessoal com adequação conforme quadro em anexo.</li> <li>- Garantia de que novas contratações ocorram conforme a escolaridade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Permanente</li> <li>- Permanente</li> <li>- Permanente</li> <li>- Permanente</li> <li>- Permanente</li> </ul>



ADRA  
BRASIL

AGÊNCIA ADVENTISTA  
DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS  
ASSISTENCIAIS



	<p>exigida em cada caso.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Realizado a admissão de funcionários após o processo de seleção, verificação de perfil adequado, compatibilidade de salário conforme função.</li><li>- Garantia de que a presença de cuidadores sociais em cada turno de trabalho (diurno e noturno).</li><li>- Garantia que todos os funcionários tenham a situação trabalhista regularizada, através de atendimentos individualizados pelo administrativo e em reuniões com o sindicato.</li><li>- Garantia de que todos os funcionários em participação inicial a formação continuada com foco na qualificação do atendimento, através de assembleias e reuniões periódicas.</li><li>- Garantia de que a Auxiliar de Serviços e Manipuladoras de Alimentos, com perfil compatível para a realização das atividades de: recebimento e conferência de gêneros, produção e distribuição de alimentos, as mesmas tem as devidas aptidões, pois foram feitos testes.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Permanente</li><li>- Permanente</li><li>- Permanente</li><li>- Permanente</li><li>- Permanente</li></ul>
<b>Garantir os resultados</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Garantia do atendimento personalizado visando a excepcionalidade e a provisoriedade da medida, buscando as articulações interinstitucionais necessárias ao serviço.</li><li>- Realizar processo de desligamento coerente com a medida de proteção de acolhimento institucional.</li><li>- Investido em reintegração familiar, garantindo a provisoriedade do Acolhimento institucional.</li><li>- Garantia que o perfil dos atendidos esteja em conformidade com o convênio/plano de trabalho e feito no ato do acolhimento onde solicitada a autorização assinada pelo Juiz da Vara da Infância e Juventude.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Conforme demanda</li><li>-Conforme demanda</li><li>- Permanente</li><li>- Permanente</li></ul>



**ADRA**  
BRASIL

AGÊNCIA ADVENTISTA  
DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS  
ASSISTENCIAIS



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Providenciado a matrícula escolar dos atendidos, monitoramento da Frequência através de ligações diárias, participação nas reuniões e eventos Escolares.</li> <li>- Garantia do acompanhamento das atendidas pelas Equipes de Saúde da Família (ESF); e postos de saúde da localidade atual, e se necessário, Consultas com parceiros (voluntários).</li> <li>- Providenciado a conferencia das carteirinhas de vacinação e de documento dos acolhidos.</li> <li>- Encaminhado para os atendimentos especializados, as adolescentes que Necessitavam de atendimento.</li> <li>- Garantia do acesso das crianças com deficiência ao atendimento de Reabilitação.</li> <li>- Incluído as atendidas ações relativas a risco de drogas, através de rodas de conversa sobre esse assunto com as educadoras.</li> <li>- A fim de Promover a inclusão das atendidas em serviços de socialização para Publico infanto- juvenil e as adolescentes, buscamos convênios com a Uai tec, escola profissional e menor aprendiz.</li> <li>- A fim de promover a inclusão das atendidas em atividades culturais, e Recreativas e lazer e esportes, conforme a faixa etária, está em processo de Elaboração de convenio com a Praça de Esportes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Permanente</li> <li>- Conforme Demanda</li> <li>- Permanente</li> <li>- Conforme Demanda</li> <li>- Conforme Demanda</li> <li>- Conforme Demanda</li> <li>- 1 mês</li> <li>- Conforme Demanda</li> </ul>
<p><b>Garantir a elaboração do Projeto Político Pedagógico e estudo de caso no processo de trabalho</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar o Projeto Político Pedagógico a cada ano, fazendo as revisões e adaptações necessárias e envolvendo toda a equipe (Coordenação/ Técnicos/ Cuidadores Sociais e atendidos) na discussão do mesmo.</li> <li>- Elaborado regras e rotinas internas e criado os mecanismos para sua prática, envolvendo a participação dos atendidos em assembleias para a discussão de temas emergentes no cotidiano.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Permanente</li> <li>- Mensal</li> </ul>



ADRA  
BRASIL

AGÊNCIA ADVENTISTA  
DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS  
ASSISTENCIAIS



- A fim de desenvolver uma proposta educativa coerente com as diretriz Institucional foram feitas assembléias para identificar aptidões e talentos.	- Mensal
- Realizado estudos de caso conforme a metodologia e prazos estabelecidos.	- Permanente
- Levantado informações em relação as crianças e sua família, atualizando-as e registrando-as nos prontuários individuais.	- Permanente
- Elaborar o Plano de Atendimento Individual/PIA de cada criança/ adolescentes conforme as orientações da SMPS.	- Conforme Demanda
- Atualizados as informações do PIA a fim de subsidiar a elaboração dos relatórios de estudo de caso.	- Permanente
- Elaborados e enviados os relatórios de estudo de caso aos órgãos públicos, conforme os prazos estabelecidos.	- Permanente
- Enviar cópia de relatórios à SMPS e participar de reuniões com a equipe de supervisão de caso, visando a qualificação e agilização do processo e contribuindo na provisoriedade da medida de acolhimento.	- Permanente
- Enviar relatório quantitativo à SMPS até o 5º dia útil.	- Mensal
- Oferecido informações precisas a Vara da Infância e Juventude.	- Permanente
- Garantido a convivência familiar e comunitária, nos casos autorizados.	- Conforme Demanda
- Mantido contatos com familiares, quando possível, incluindo entrevistas e visitas técnicas.	- Conforme Demanda
- Acompanhar o retorno da criança/ adolescentes à sua família de origem ou extensa, se for o caso,	- Até 06 meses após o retorno

*[Handwritten signatures]*



**ADRA**  
BRASIL

AGÊNCIA ADVENTISTA  
DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS  
ASSISTENCIAIS



	- Garantido a participação dos educadores no estudo de caso de forma que ofereçam subsídio e ao mesmo tempo estejam informados sobre a situação de vida de cada criança/ adolescente na perspectiva de uma melhor atuação.	- Mensal
<b>Atividades a serem desenvolvidas com as crianças/adolescentes</b>	<p>- Prestado assistência gratuita, continuada, permanente e planejada a criança socialmente vulnerável.</p> <p>- Desenvolvido uma estruturação e execução de programas e projetos de assistência em prol das crianças e ou adolescentes em situação de vulnerabilidade social, tais como: programas de apadrinhamento, com a meta de garantir o atendimento dos mesmos, com alimentos, roupas, atendimento de saúde, assistência social, educação e instrução dos princípios éticos e cristãos, bem como qualquer tipo de formação, para fortalecimentos de vínculos.</p> <p>- Promovido à ética, da paz, da cidadania, dos direitos humanos, da democracia e de outros valores universais através de rodas de conversa com missionários de Igrejas adventistas e Evangélicas periodicamente.</p> <p>- Promovido oficinas, rodas de conversa, dia da beleza, passeios.</p> <p>- Contribuído para o desenvolvimento do espírito de solidariedade. Através de atividades aplicadas pelas voluntaria religiosas.</p>	<p>- Permanente</p> <p>- Permanente</p> <p>- Permanente</p> <p>- Conforme Demanda</p> <p>- Conforme Demanda</p>

**3.2 Ações executadas:**

JANEIRO					
Programado	Atividade	Realizado	Nº de participantes	Período	Responsável
4	Assembleias com adolescentes - Regras na casa nova	1	15	Manha	Equipe técnica e Coordenação
6	Atendimentos Familiares	5	17	Tarde	Equipe técnica

2	Estudo de Caso com a rede de atendimento	2	24	Tarde	Equipe Técnica e Rede
2	Visita domiciliar	2	3	Manhã	Equipe técnica
4	Reunião estudo de caso das adolescentes com a coordenadora	2	3	Tarde	Equipe técnica
1	Reunião de supervisão com a coordenadora de projetos sociais	1	3	Tarde	Coordenadora de projetos sociais
1	Reunião de regras e estudo caso das adolescentes com educadoras	1	11	Noite	Equipe técnica e Coordenação
6	Atividades internas	4	15	Tarde	Educadores
4	Aulas de Reforço Escolar	0	0	Manha	Voluntária Maria Paula
4	Atividades - Psicopedagoga	0	0	Manha	Voluntária Teresa
4	Ensino Religioso	3	8	Tarde	Voluntarias Leidian e Enedina
1	Cinema e Pizza	1	15	Noite	Showps e educadoras
1	Comemoração dos Aniversariantes do Mês	1	15	Tarde	Coordenadora
4	"Cuidados com a Beleza"	1	12	Tarde	Voluntaria Erilaine

**FEVEREIRO**

Programado	Atividade	Realizado	Nº de participantes	Período	Responsável
4	Assembleias com adolescentes	2	11	Manha	Equipe técnica e Coordenação
6	Atendimentos Familiares	4	15	Tarde	Equipe técnica
2	Estudo de Caso com a rede de atendimento	5	25	Tarde	Equipe Técnica e Rede
2	Visita domiciliar	3	3	Manhã	Equipe técnica
4	Reunião estudo de caso das adolescentes com a coordenadora	2	3	Tarde	Equipe técnica
1	Reunião de supervisão com a coordenadora de projetos sociais	1	3	Tarde	Coordenadora de projetos sociais





**ADRA**  
BRASIL

AGÊNCIA ADVENTISTA  
DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS  
ASSISTENCIAIS



1	Reunião de regras e estudo caso das adolescentes com educadoras	1	11	Noite	Equipe técnica e Coordenação
6	Atividades internas	4	10	Tarde	Educadores
4	Aulas de Reforço Escolar	0	0	Manha	Voluntária Maria Paula
4	Atividades - Psicopedagoga	0	0	Manha	Voluntária Teresa
4	Ensino Religioso	1	9	Tarde	Voluntárias Leidian e Enedina
1	Cinema e Pizza	1	6	Noite	Showps e educadoras
1	Comemoração dos Aniversariantes do Mês	1	15	Tarde	Coordenadora
4	"Cuidados com a Beleza"	1	5	Tarde	Voluntaria Erilaine

**MARÇO**

Programado	Atividade	Realizado	Nº de participantes	Período	Responsável
4	Assembleias com adolescentes	1	9	Manha	Equipe técnica e Coordenação
6	Atendimentos Familiares	4	12	Tarde	Equipe técnica
2	Estudo de Caso com a rede de atendimento	5	30	Tarde	Equipe Técnica e Rede
2	Visita domiciliar	3	5	Manhã	Equipe técnica
4	Reunião estudo de caso das adolescentes com a coordenadora	2	3	Tarde	Equipe técnica
1	Reunião de supervisão com a coordenadora de projetos	1	3	Tarde	Coordenadora de projetos sociais
1	Reunião de regras e estudo caso das adolescentes com educadoras	1	11	Noite	Equipe técnica e Coordenação
6	Atividades internas	4	10	Tarde	Educadores
4	Aulas de Reforço Escolar	2	3	Manha	Voluntária Maria Paula
4	Atividades - Psicopedagoga	2	7	Manha	Voluntária Teresa
4	Ensino Religioso	0	0	Tarde	Voluntárias Leidian e

*[Handwritten signature]*



					Enedina
1	Cinema e Pizza	1	8	Noite	Showps e educadoras
1	Comemoração dos Aniversariantes do Mês	0	0	Tarde	Coordenadora
4	Piscina e Esportes	1	2	Tarde	Praça de Esportes

ABRIL					
Programado	Atividade	Realizado	Nº de participantes	Período	Responsável
4	Assembleias com adolescentes	2	12	Manha	Equipe técnica e Coordenação
6	Atendimentos Familiares	5	6	Tarde	Equipe técnica
2	Estudo de Caso com a rede de atendimento	5	23	Tarde	Equipe Técnica e Rede
2	Visita domiciliar	2	2	Manhã	Equipe técnica
4	Reunião estudo de caso das adolescentes com a coordenadora	1	3	Tarde	Equipe técnica
1	Reunião de supervisão com a coordenadora de projetos sociais	1	3	Tarde	Coordenadora de projetos sociais
1	Reunião de regras e estudo caso das adolescentes com educadoras	1	11	Noite	Equipe técnica e Coordenação
6	Atividades internas	6	12	Tarde	Educadores
4	Aulas de Reforço Escolar	3	3	Manha	Voluntária Maria Paula
4	Atividades - Psicopedagoga	3	8	Manha	Voluntária Teresa
4	Ensino Religioso	0	0	Tarde	Voluntarias Leidian e Enedina
1	Cinema e Pizza	1	8	Noite	Showps e educadoras
1	Comemoração dos Aniversariantes do Mês	1	2	Tarde	Coordenadora
4	Piscina e Esportes	1	2	Tarde	Praça de Esportes
1	Roda de Conversa (Saúde)	1	6	Noite	Voluntária Flávia
1	Médica Dermatologista	1	9	Manha	Voluntária Juliana

MAIO					
Programado	Atividade	Realizado	Nº de participantes	Período	Responsável
4	Assembleias com adolescentes	2	12	Manha	Equipe técnica e Coordenação
6	Atendimentos Familiares	7	10	Tarde	Equipe técnica
2	Estudo de Caso com a rede de atendimento	2	32	Tarde	Equipe Técnica e Rede
2	Visita domiciliar	2	5	Manhã	Equipe técnica
4	Reunião estudo de caso das adolescentes com a coordenadora	2	3	Tarde	Equipe técnica
1	Reunião de supervisão com a coordenadora de projetos sociais	1	3	Tarde	Coordenadora de projetos sociais
1	Reunião de regras e estudo caso das adolescentes com educadoras	1	11	Noite	Equipe técnica e Coordenação
6	Atividades internas	5	10	Tarde	Educadores
4	Aulas de Reforço Escolar	1	2	Manha	Voluntária Maria Paula
4	Atividades - Psicopedagoga	3	6	Manha	Voluntária Teresa
4	Ensino Religioso	0	0	Tarde	Voluntarias Leidian e Enedina
1	Cinema e Pizza	1	8	Noite	Showps e educadoras
1	Comemoração dos Aniversariantes do Mês	0	0	Tarde	Coordenadora
4	Piscina e Esportes	0	0	Tarde	Praça de Esportes

JUNHO					
Programado	Atividade	Realizado	Nº de participantes	Período	Responsável
4	Assembleias com adolescentes	3	12	Manha	Equipe técnica e Coordenação
6	Atendimentos Familiares	5	9	Tarde	Equipe técnica

2	Estudo de Caso com a rede de atendimento	4	3	Tarde	Equipe Técnica e Rede
2	Visita domiciliar	2	5	Manhã	Equipe técnica
4	Reunião estudo de caso das adolescentes com a coordenadora	2	3	Tarde	Equipe técnica
1	Reunião de supervisão com a coordenadora de projetos sociais	1	3	Tarde	Coordenadora de projetos sociais
1	Reunião de regras e estudo caso das adolescentes com educadoras	1	11	Noite	Equipe técnica e Coordenação
6	Atividades internas	3	9	Tarde	Educadores
4	Aulas de Reforço Escolar	3	3	Manha	Voluntária Maria Paula
4	Atividades - Psicopedagoga	1	6	Manha	Voluntária Teresa
4	Ensino Religioso	0	0	Tarde	Voluntarias Leidian e Enedina
1	Cinema e Pizza	1	8	Noite	Showps e educadoras
1	Comemoração dos Aniversariantes do Mês	0	0	Tarde	Coordenadora
4	Piscina e Esportes	0	0	Tarde	Praça de Esportes
12	Dança, artesanato, roda de conversa, esportes	1	3	Tarde	Educadores

**JULHO**

Programado	Atividade	Realizado	Nº de participantes	Período	Responsável
4	Assembleias com adolescentes	2	9	Manha	Equipe técnica e Coordenação
6	Atendimentos Familiares	6	6	Tarde	Equipe técnica
2	Estudo de Caso com a rede de atendimento	5	21	Tarde	Equipe Técnica e Rede
2	Visita domiciliar	1	5	Manhã	Equipe técnica
4	Reunião estudo de caso das adolescentes com a coordenadora	2	3	Tarde	Equipe técnica

1	Reunião de supervisão com a coordenadora de projetos sociais	1	3	Tarde	Coordenadora de projetos sociais
1	Reunião de regras e estudo caso das adolescentes com educadoras	1	11	Noite	Equipe técnica e Coordenação
6	Atividades internas	8	10	Tarde	Educadores
4	Aulas de Reforço Escolar	0	0	Manha	Voluntária Maria Paula
4	Atividades - Psicopedagoga	0	0	Manha	Voluntária Teresa
4	Ensino Religioso	0	0	Tarde	Voluntarias Leidian e Enedina
1	Cinema e Pizza	1	11	Noite	Showps e educadoras
1	Comemoração dos Aniversariantes do Mês	1	11	Tarde	Coordenadora
4	Piscina e Esportes	0	0	Tarde	Praça de Esportes
12	Dança, artesanato, roda de conversa, esportes	2	6	Tarde	Educadores
2	Horto Florestal	2	12	Tarde	Educadoras
1	Festa julina	1	17	Tarde	Equipe técnica e coordenação

**AGOSTO**

Programado	Atividade realizada		Nº de participantes	Período	Responsável
4	Assembleias com adolescentes	3	7	Manha	Equipe técnica e Coordenação
6	Atendimentos Familiares	5	6	Tarde	Equipe técnica
2	Estudo de Caso com a rede de atendimento	6	23	Tarde	Equipe Técnica e Rede
2	Visita domiciliar	2	2	Manhã	Equipe técnica
4	Reunião estudo de caso das adolescentes com a coordenadora	4	3	Tarde	Equipe técnica
1	Reunião de supervisão com a	1	3	Tarde	Coordenadora de



**ADRA**  
BRASIL

AGÊNCIA ADVENTISTA  
DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS  
ASSISTENCIAIS



	coordenadora de projetos sociais				projetos sociais
1	Reunião de regras e estudo caso das adolescentes com educadoras	3	11	Noite	Equipe técnica e Coordenação
6	Atividades internas	6	7	Tarde	Educadores
4	Aulas de Reforço Escolar	1	3	Manha	Voluntária Maria Paula
4	Atividades - Psicopedagoga	0	0	Manha	Voluntária Teresa
4	Ensino Religioso	0	0	Tarde	Voluntarias Leidian e Enedina
1	Cinema e Pizza	1	9	Noite	Showps e educadoras
1	Comemoração dos Aniversariantes do Mês	0	0	Tarde	Coordenadora
4	Piscina e Esportes	0	0	tarde	Praça de Esportes
12	Dança, artesanato, roda de conversa, esportes	0	0	Tarde	Educadores
11	Cortes e Tratamento de Cabelo, Manicure e Pedicuro	2	2	Noite	Escola de Cabelereiro Belle Epoc

**SETEMBRO**

Programado	Atividade realizada		Nº de participantes	Período	Responsável
4	Assembleias com adolescentes	3	12	Manha	Equipe técnica e Coordenação
6	Atendimentos Familiares	6	9	Tarde	Equipe técnica
2	Estudo de Caso com a rede de atendimento	6	16	Tarde	Equipe Técnica e Rede
2	Visita domiciliar	2	5	Manhã	Equipe técnica
4	Reunião estudo de caso das adolescentes com a coordenadora	4	3	Tarde	Equipe técnica
1	Reunião de supervisão com a coordenadora de projetos sociais	1	3	Tarde	Coordenadora de projetos sociais

*[Handwritten signatures]*



**ADRA**  
BRASIL

AGÊNCIA ADVENTISTA  
DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS  
ASSISTENCIAIS



1	Reunião de regras e estudo caso das adolescentes com educadoras	3	11	Noite	Equipe técnica e Coordenação
6	Atividades internas	3	8	Tarde	Educadores
4	Aulas de Reforço Escolar	0	0	Manha	Voluntária Maria Paula
4	Atividades - Psicopedagoga	0	0	Manha	Voluntária Teresa
1	Cinema e Pizza	1	11	Noite	Showps e educadoras
1	Comemoração dos Aniversariantes do Mês	0	0	Tarde	Coordenadora
4	Piscina e Esportes	0	0	Tarde	Praça de Esportes
12	Dança, artesanato, roda de conversa, esportes	0	0	Tarde	Educadores
11	Cortes e Tratamento de Cabelo, Manicure e Pedicuro	2	2	Noite	Escola de Cabeleleiro Belle Epoc
1	Ensino Religioso	1	5	Noite	Missionarios Igreja Quadrangular
2	Depilação Sobrancelha	2	2	Manhã	Salão Nana e Equipe

**OUTUBRO**

Programado	Atividade realizada	Realizado	Nº de participantes	Período	Responsável
4	Assembleias com adolescentes	1	6	Manha	Equipe técnica e Coordenação
6	Atendimentos Familiares	6	4	Tarde	Equipe técnica
2	Estudo de Caso com a rede de atendimento	4	15	Tarde	Equipe Técnica e Rede
2	Visita domiciliar	2	5	Manhã	Equipe técnica
4	Reunião estudo de caso das adolescentes com a coordenadora	4	2	Tarde	Equipe técnica
1	Reunião de supervisão com a coordenadora de projetos sociais	1	3	Tarde	Coordenadora de projetos sociais

*[Handwritten signatures]*

1	Reunião de regras e estudo caso das adolescentes com educadoras	2	9	Noite	Equipe técnica e Coordenação
6	Atividades internas	7	6	Tarde	Educadores
4	Aulas de Reforço Escolar	0	0	Manha	Voluntária Maria Paula
4	Atividades - Psicopedagoga	0	0	Manha	Voluntária Teresa
1	Cinema e Pizza	1	11	Noite	Showps e educadoras
1	Comemoração dos Aniversariantes do Mês	0	0	Tarde	Coordenadora
4	Piscina e Esportes	0	0	Tarde	Praça de Esportes
12	Dança, artesanato, roda de conversa, esportes	0	0	Tarde	Educadores
11	Cortes e Tratamento de Cabelo, Manicure e Pedicuro	2	2	Noite	Escola de Cabeleleiro Belle Epop
1	Ensino Religioso	1	5	Noite	Missionarios Igreja Quadrangular
2	Depilação Sobrancelha	2	2	Manhã	Salão Nana e Equipe

### 3.3 Alcance dos objetivos:

- Através das Assembléias semanais com adolescentes foi possível realizar os cronogramas de mudança, a revisão e criação das regras e rotinas da casa, as avaliações de saídas nos finais de semana, as saídas de bairro, as programações de férias com a participação das acolhidas, com o intuito de inseri-las na organização do cotidiano e de fazer com que se sintam parte do ambiente em que vivem. Promovendo assim um bom convívio com o mínimo de conflitos.
- Através dos Atendimentos Familiares a equipe técnica junto a coordenação conseguiu informações para os casos em que há a possibilidade de reinserção familiar, conseguiu manter os vínculos e auxilio destes familiares no contexto escolar e de saúde das acolhidas.
- Realizou visitas domiciliares às famílias para acompanhamento psicossocial e elaboração de relatórios psicossociais mais coesos, principalmente nos casos das adolescentes em reinserção e das adolescentes desligadas. Conseguiu assim dar continuidade satisfatória principalmente nos casos de desligamento.
- Estudos de Caso com a rede: No dia a dia, os casos das adolescentes foram acompanhados por meio de estudo de caso que aconteceram em reuniões da equipe técnica e a coordenação; em reuniões da equipe técnica com as



ADRA  
BRASIL

AGÊNCIA ADVENTISTA  
DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS  
ASSISTENCIAIS



educadoras e rede socioassistencial, com todos os estudos de caso foi possível trabalhar articulando com a rede de proteção para preservar os vínculos com a família das adolescentes em reinserção e das desligadas.

- Atividades: são as atividades de artesanato, leitura, pintura, e rodas de conversas que foram aplicadas pelas educadoras com o intuito de desenvolver talentos e aptidões. Além dessas atividades educativas, foram promovidas atividades de lazer como a noite da Pizza, noite de cinema, passeios externos e de bairro, trazendo as acolhidas ao convívio social e a certeza de pertencer a uma comunidade.
- Reunião de supervisão com a coordenadora geral de projetos sociais: objetivando listar as necessidades da casa em relação à estrutura, moveis eletrodomésticos, e outras necessidades básicas para o funcionamento da unidade.

### 3.4 Conclusão:

A Unidade de Acolhimento Institucional SAICA 2 tem a capacidade de atendimento para 20 (vinte) adolescentes do sexo feminino, de faixa etária de 12 a 17 anos e onze meses, sendo que de Janeiro a Outubro de 2018, foram atendidas 22 meninas. Podemos dizer que todo trabalho foi realizado satisfatoriamente e alcançado os ideais esperados dentro das condições de cada perfil. O empenho em exercer o trabalho com qualidade e assim a reconstrução psicológica, emocional e social do ano de 2017 foram de suma importância para a continuidade do trabalho no ano de 2018.

Os resultados foram através:

Das assembleias e reuniões com os acolhidos; Reuniões da equipe técnica para estudo e acompanhamento dos casos; Reuniões com as educadoras para avaliar a rotina da Unidade; Assembleias com os acolhidos e com toda equipe para avaliar e planejar estratégias de intervenção; Acompanhamento das atividades que realizadas pelos educadores durante os plantões, através dos registros e relatórios elaborados pelos mesmos; Relatório semestral de desenvolvimento das Educandas; Reuniões com escolas; Feedback com profissionais e parceiros que atenderam as adolescentes; Trabalhando o desenvolvimento e alimentação do registro diário de fatos relevantes que contribuíram para a preservação da história de vida das adolescentes; Acompanhamento sistemático das educadoras/equipe técnica /coordenação nas consultas médicas periódicas, atendimentos psicológicos e controle medicação.

Durante as reuniões percebemos a necessidade de resgatar as regras internas na Unidade, refletir sobre a convivência em grupo e outras questões que surgiam durante o dia a dia do trabalho.

Firmando um trabalho protegido, desenvolvido na frequência e rendimento escolar, respeito aos funcionários da Unidade, respeito pelas acolhidas e objetos pessoais de cada uma, uso do celular, dentre outros.

Percebemos ainda, que as adolescentes participavam com ganhos secundários desses momentos e que os conflitos entre elas na Unidade eram minimizados, bem como o relacionamento com as educadoras.

Ressaltamos que no ano de 2018 cerca de 50% das adolescentes, não estavam frequentes na escola, as evasões eram comuns





**ADRA**  
BRASIL

AGÊNCIA ADVENTISTA  
DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS  
ASSISTENCIAIS



vida das adolescentes; Acompanhamento sistemático das educadoras/equipe técnica /coordenação nas consultas médicas periódicas, atendimentos psicológicos e controle medicação.

Durante as reuniões percebemos a necessidade de resgatar as regras internas da Unidade, refletir sobre a convivência em grupo e outras questões que surgiam durante o dia a dia do trabalho.

Firmando um trabalho protegido, desenvolvido na frequência e rendimento escolar, respeito aos funcionários da Unidade, respeito pelas acolhidas e objetos pessoais de cada uma, uso de celular, dentre outros.

Percebemos ainda, que as adolescentes participavam com ganhos secundários desses momentos e que os conflitos entre elas na Unidade eram minimizados, bem como o relacionamento com as educadoras.


Ressaltamos que no ano de 2018 cerca de 50% das adolescentes, não estavam frequentes na escola, as evasões eram comuns entre as acolhidas que vieram de uma situação de rua e/ ou de envolvimento com substâncias psicoativas e/ ou as meninas que não pertenciam ao município de Pouso Alegre/MG (Acolhidas de Passagem).

As demais participavam de atividades esportivas, lúdicas, escolares, religiosas, sendo compromissadas e responsáveis com o seu cronograma, estando presente em todas as atividades internas propostas pelas educadoras.

Nesse sentido, todo o trabalho desenvolvido pelo acolhimento institucional, teve um valor significativo as acolhidas e as desligadas pois tivemos resultados de 60% dos casos, sendo satisfatório aos profissionais que se empenharam em agregar e capacitar para melhoria do trabalho.

Pouso Alegre – MG, 21 de Dezembro de 2018.

  
Noedson Dornelles de Moura  
Diretor Regional ADRA Sudeste  
CPF: 783.804.806-00

  
Priscila Brianezi Modesto  
Coordenadora de Projetos  
CPF: 047.762.446-40

Karine Aparecida Das Chagas Souza  
Coordenadora Saica 2  
CPF: 055.514.366-08

AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS  
 AVENIDA PORTUGAL, 931 – JARDIM ATLÂNTICO – BELO HORIZONTE - MG.  
 FONE: (31) 3499-2584 / 3499-2573 CNPJ – 16.524.054/0002-77 SEDESE: Nº 3905 INSC.  
 ESTADUAL: ISENTA  
 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - PORTARIA Nº DE - CEBAS  
 CONSELHO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE REG. Nº 36  
 CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL REG. Nº 40 LOCAL DE EXECUÇÃO: SAICA 1 -  
 RUA PROF LAURO CASSIO K. CAETANO, 1029 FRANCISCA AUGUSTO RIOS - POUSO ALEGRE SAICA 2  
 - RUA JERÔNIMO PAGLIARINI, 17 - POUSO ALEGRE SAICA 3 - RUA ALFREDO ENÉAS BAGANHA, 100 -  
 POUSO ALEGRE



## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA

1- Identificação da Organização da Sociedade Civil Proponente			
Nome da Organização: Agência Adventista de Desenvolvimento e Recursos Assistenciais Sudeste Brasileira		CNPJ: 16.524.054/0002-77	
Nº Termo: 001/2017 SMPS	Banco: CAIXA	Agência: 4387-7	Conta: 1144-5
<b>Ano de referência: 2017/2018</b>			
2- Execução da Receita e Despesa			
RECEITAS			
Data	Valor (RS)		
17/10/2017	R\$	110.000,00	
10/11/2017	R\$	110.000,00	
15/12/2017	R\$	110.000,00	
24/01/2018	R\$	110.000,00	
02/03/2018	R\$	110.000,00	
14/03/2018	R\$	110.000,00	
17/04/2018	R\$	110.000,00	
08/05/2018	R\$	110.000,00	
25/05/2018	R\$	110.000,00	
28/06/2018	R\$	110.000,00	
02/08/2018	R\$	110.000,00	
10/09/2018	R\$	110.000,00	
<b>Devolução de tarifas</b>	R\$	<b>375,25</b>	
<b>Total de Receitas: RS 1.320.375,25</b>			
DESPESAS			
<b>Mês de referência: Outubro/2017</b>			
Discriminação	Valor		
Farmácia – medicamentos e leite especial	R\$	281,00	
Rescisão	R\$	2.423,58	
Encargos com folha de pagamento	R\$	29,33	
Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	R\$	11.247,21	
Material de Escritório	R\$	179,00	
Vale Transporte	R\$	3.940,80	
Tarifas Bancárias	R\$	141,45	
Materiais Diversos	R\$	405,00	

Gley Márcio F. de Araújo  
 Diretor Financeiro  
 ADRA-MG

Grazielly Colares Agapito  
 Supervisora de Prestação de Contas  
 ADRA-MG

AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS  
 AVENIDA PORTUGAL, 931 – JARDIM ATLÂNTICO – BELO HORIZONTE - MG.  
 FONE: (31) 3499-2584 / 3499-2573 CNPJ – 16.524.054/0002-77 SEDESE: Nº 3905 INSC.  
 ESTADUAL: ISENTA  
 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - PORTARIA Nº DE - CEBAS  
 CONSELHO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE REG. Nº 36  
 CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL REG. Nº 40 LOCAL DE EXECUÇÃO: SAICA 1 -  
 RUA PROF LAURO CASSIO K. CAETANO, 1029 FRANCISCA AUGUSTO RIOS - POUSO ALEGRE SAICA 2  
 - RUA JERÔNIMO PAGLIARINI, 17 - POUSO ALEGRE SAICA 3 - RUA ALFREDO ENÉAS BAGANHA, 100 -  
 POUSO ALEGRE



**Total de despesas mensal: R\$ 18.647,37**

**Saldo remanescente: R\$ 91.352,63**

**Mês de referência: Novembro/2017**

Discriminação	Valor
Supermercado (alimentação, higiene, material de limpeza)	R\$ 10.282,01
Folha de pagamento	R\$ 36.308,81
Folha de Pagamento 13º Salário	R\$ 6.443,31
Encargos com folha de pagamento	R\$ 18.020,65
Serviços de terceiros Pessoa Jurídica	R\$ 6.074,92
Vale Transporte	R\$ 1.612,80
Tarifas Bancárias	R\$ 226,05

**Total de despesas mensal: R\$ 78.968,55**

**Saldo remanescente: R\$ 122.384,08**

**Mês de referência: Dezembro/2017**

Discriminação	Valor
Supermercado (alimentação, higiene, material de limpeza)	R\$ 5.045,62
Farmácia – medicamentos e leite especial	R\$ 93,24
Folha de pagamento	R\$ 48.802,26
Folha de Pagamento 13º Salário	R\$ 4.745,97
Rescisão	R\$ 11.147,48
Encargos com folha de pagamento	R\$ 29.666,19
Serviços com telefonia e internet	R\$ 164,96
Serviço de terceiros Pessoal Jurídica	R\$ 5.190,70
Materiais de Escritório	R\$ 120,00
Vale Transporte	R\$ 1.997,95
Tarifa bancária	R\$ 208,75

**Total de Despesas mensal: R\$ 107.183,12**

**Saldo remanescente: R\$ 125.200,96**

**Mês de referência: Janeiro/2018**

Discriminação	Valor
Supermercado (alimentação, higiene, material de limpeza)	R\$ 10.847,19
Farmácia – medicamentos e leite especial	R\$ 1.788,15
Folha de pagamento	R\$ 43.390,57
Encargos com folha de pagamento	R\$ 25.278,92
Água	R\$ 1.062,76
Serviços com telefonia e internet	R\$ 175,62
Serviço de terceiros Pessoal Jurídica	R\$ 14.828,84
Vale Transporte	R\$ 3.173,35

Gicy Marcio F. de Souza  
 Diretor Financeiro  
 ADRA-MG

Grazielly Colares Agapito  
 Supervisora de Prestação de Contas  
 ADRA-MG

AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS  
 AVENIDA PORTUGAL, 931 – JARDIM ATLÂNTICO – BELO HORIZONTE - MG.  
 FONE: (31) 3499-2584 / 3499-2573 CNPJ – 16.524.054/0002-77 SEDESE: Nº 3905 INSC.  
 ESTADUAL: ISENTA  
 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - PORTARIA Nº DE - CEBAS  
 CONSELHO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE REG. Nº 36  
 CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL REG. Nº 40 LOCAL DE EXECUÇÃO: SAICA 1 -  
 RUA PROF LAURO CASSIO K. CAETANO, 1029 FRANCISCA AUGUSTO RIOS - POUSO ALEGRE SAICA 2  
 - RUA JERÔNIMO PAGLIARINI, 17 - POUSO ALEGRE SAICA 3 - RUA ALFREDO ENÉAS BAGANHA, 100 -  
 POUSO ALEGRE



Vale Alimentação	R\$	2.460,00
Tarifas Bancárias	R\$	139,55
Transporte Escolar	R\$	10.000,00

**Total de Despesas mensal: R\$ 113.144,95**

**Saldo remanescente: R\$ 122.056,01**

**Mês de referência: Fevereiro/2018**

Discriminação	Valor
Supermercado (alimentação, higiene, material de limpeza)	R\$ 5.943,44
Farmácia – medicamentos e leite especial	R\$ 110,50
Folha de pagamento	R\$ 46.970,20
Rescisão	R\$ 3.911,60
Encargos com folha de pagamento	R\$ 23.754,10
Água	R\$ 827,51
Serviços com telefonia e internet	R\$ 198,66
Serviço de terceiros Pessoal Jurídica	R\$ 15.022,42
Vale Transporte	R\$ 206,25
Vale Alimentação	R\$ 1.260,00
Tarifas Bancária	R\$ 101,85
Transporte Escolar	R\$ 2.500,00
Visitas Técnicas	R\$ 250,00
Aluguel	R\$ 3.200,00

**Total de Despesas mensal: R\$ 104.256,53**

**Saldo remanescente: R\$ 17.799,48**

**Mês de referência: Março/2018**

Discriminação	Valor
Supermercado (alimentação, higiene, material de limpeza)	R\$ 5.846,75
Farmácia – medicamentos e leite especial	R\$ 40,30
Folha de pagamento	R\$ 46.598,30
Rescisão	R\$ 1.491,24
Encargos com folha de pagamento	R\$ 24.989,62
Água	R\$ 1.023,55
Serviços com telefonia e internet	R\$ 631,98
Serviço de terceiros Pessoal Jurídica	R\$ 6.307,24
Vale Transporte	R\$ 4.516,65
Tarifas Bancária	R\$ 53,50
Transporte Escolar	R\$ 200,00
Materiais Diversos	R\$ 1.827,50
Visitas Técnicas	R\$ 100,00

 Gley Márcio de Araújo  
 Diretor Financeiro  
 ADRA-MG

 Gracelly Colares Agapito  
 Supervisora de Prestação de Contas  
 ADRA-MG

AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS  
 AVENIDA PORTUGAL, 931 – JARDIM ATLÂNTICO – BELO HORIZONTE - MG.  
 FONE: (31) 3499-2584 / 3499-2573 CNPJ – 16.524.054/0002-77 SEDESE: Nº 3905 INSC.  
 ESTADUAL: ISENTA  
 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - PORTARIA Nº DE - CEBAS  
 CONSELHO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE REG. Nº 36  
 CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL REG. Nº 40 LOCAL DE EXECUÇÃO: SAICA 1 -  
 RUA PROF LAURO CASSIO K. CAETANO, 1029 FRANCISCA AUGUSTO RIOS - POUSO ALEGRE SAICA 2  
 - RUA JERÔNIMO PAGLIARINI, 17 - POUSO ALEGRE SAICA 3 - RUA ALFREDO ENÉAS BAGANHA, 100 -  
 POUSO ALEGRE



Aluguel	R\$ 3.200,00
<b>Total de Despesas mensal: R\$ 96.826,63</b>	
<b>Saldo remanescente: R\$ 140.972,85</b>	
<b>Mês de referência: Abril/2018</b>	
<b>Discriminação</b>	<b>Valor</b>
Supermercado (alimentação, higiene, material de limpeza)	R\$ 8.720,25
Farmácia – medicamentos e leite especial	R\$ 2.318,54
Folha de pagamento	R\$ 47.626,98
Rescisão	R\$ 2.560,63
Encargos com folha de pagamento	R\$ 25.059,44
Água	R\$ 3.006,23
Energia	R\$ 1.445,00
Serviço de Telefonia e internet	R\$ 461,62
Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	R\$ 4.526,10
Materiais de Escritório	R\$ 1.303,05
Vale Transporte	R\$ 4.693,41
Vale Alimentação	R\$ 1.260,00
Tarifa bancária	R\$ 12,50
Transporte Escolar	R\$ 200,00
Materiais diversos	R\$ 270,00
Visitas Técnicas	R\$ 250,00
Aluguel Casa	R\$ 3.200,00
<b>Total de Despesas mensal: R\$ 106.913,75</b>	
<b>Saldo remanescente: R\$ 144.059,10</b>	
<b>Mês de referência: Maio/2018</b>	
<b>Discriminação</b>	<b>Valor</b>
Supermercado (alimentação, higiene, material de limpeza)	R\$ 6.026,38
Farmácia – medicamentos e leite especial	R\$ 1.831,96
Folha de pagamento	R\$ 47.778,61
Rescisão	R\$ 7.935,22
Encargos com folha de pagamento	R\$ 26.496,22
Água	R\$ 1.565,02
Energia	R\$ 971,30
Serviço de Telefonia e internet	R\$ 792,06
Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	R\$ 14.684,19
Materiais de Escritório	R\$ 495,68
Vale Transporte	R\$ 2.791,89
Vale Alimentação	R\$ 2.520,00

 Gley Márcio F. de Araújo  
 Diretor Financeiro  
 ADRA-MG

 Grazielly Colares Agapito  
 Supervisora de Prestação de Contas  
 ADRA-MG

AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS  
 AVENIDA PORTUGAL, 931 – JARDIM ATLÂNTICO – BELO HORIZONTE - MG.  
 FONE: (31) 3499-2584 / 3499-2573 CNPJ – 16.524.054/0002-77 SEDESE: Nº 3905 INSC.  
 ESTADUAL: ISENTA  
 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - PORTARIA Nº DE - CEBAS  
 CONSELHO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE REG. Nº 36  
 CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL REG. Nº 40 LOCAL DE EXECUÇÃO: SAICA 1 -  
 RUA PROF LAURO CASSIO K. CAETANO, 1029 FRANCISCA AUGUSTO RIOS - POUSO ALEGRE SAICA 2  
 - RUA JERÔNIMO PAGLIARINI, 17 - POUSO ALEGRE SAICA 3 - RUA ALFREDO ENÉAS BAGANHA, 100 -  
 POUSO ALEGRE



Tarifa Bancária	R\$ 4,00
Transporte Escolar	R\$ 600,00
Aluguel Casa	R\$ 3.200,00
Compra de bens permanentes	R\$ 1.190,33
<b>Total de Despesas mensal: R\$ 118.882,86</b>	
<b>Saldo remanescente: R\$ 245.176,24</b>	

**Mês de referência: junho/2018**

Discriminação	Valor
Supermercado (alimentação, higiene, material de limpeza)	R\$ 8.926,32
Farmácia – medicamentos e leite especial	R\$ 1.264,47
Folha de pagamento	R\$ 48.829,94
Rescisão	R\$ 3.230,41
Encargos com folha de pagamento	R\$ 29.720,61
Água	R\$ 1.733,44
Energia	R\$ 996,53
Serviço de Telefonia e internet	R\$ 351,24
Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	R\$ 10.322,25
Materiais de Escritório	R\$ 1.009,61
Vale Transporte	R\$ 5.276,00
Tarifa Bancária	R\$ 39,00
Transporte escolar	R\$ 200,00
Visitas Técnicas	R\$ 1.851,30
Aluguel Casa	R\$ 3.200,00
Compra de bens permanentes	R\$ 528,00

**Total de Despesas mensal: R\$ 117.479,12**

**Saldo remanescente: R\$ 237.697,12**

**Mês de referência: julho/2018**

Discriminação	Valor
Supermercado (alimentação, higiene, material de limpeza)	R\$ 11.794,73
Material de consumo duradouro (colchões +capas para colchões + travesseiros + lençóis + cortinas)	R\$ 27.126,00
Farmácia – medicamentos e leite especial	R\$ 1.605,18
Folha de pagamento	R\$ 50.195,44
Encargos com folha de pagamento	R\$ 25.494,78
Água	R\$ 1.400,17
Energia	R\$ 1.048,42
Serviço de Telefonia e internet	R\$ 969,50
Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	R\$ 8.908,96

Gley Márcio F. de Aguiar  
 Diretor Financeiro  
 ADRA-MG

Grazielly Colares Agapito  
 Supervisora de Prestação de Contas

AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS  
 AVENIDA PORTUGAL, 931 – JARDIM ATLÂNTICO – BELO HORIZONTE - MG.  
 FONE: (31) 3499-2584 / 3499-2573 CNPJ – 16.524.054/0002-77 SEDESE: Nº 3905 INSC.  
 ESTADUAL: ISENTA  
 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - PORTARIA Nº DE - CEBAS  
 CONSELHO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE REG. Nº 36  
 CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL REG. Nº 40 LOCAL DE EXECUÇÃO: SAICA 1 -  
 RUA PROF LAURO CASSIO K. CAETANO, 1029 FRANCISCA AUGUSTO RIOS - POUSO ALEGRE SAICA 2  
 - RUA JERÔNIMO PAGLIARINI, 17 - POUSO ALEGRE SAICA 3 - RUA ALFREDO ENÉAS BAGANHA, 100 -  
 POUSO ALEGRE



Materiais de Escritório	R\$ 455,53
Vale Transporte	R\$ 5.471,20
Vale Alimentação	R\$ 4.300,00
Tarifa Bancária	R\$ 111,00
Visitas Técnicas	R\$ 562,08
Aluguel	R\$ 3.200,00
Compras de bens permanentes	R\$ 19.689,34

**Total de Despesas mensal: RS 162.332,33**

**Saldo remanescente: RS 75.364,79**

**Mês de referência: agosto/2018**

Discriminação	Valor
Supermercado (alimentação, higiene, material de limpeza)	R\$ 10.016,61
Farmácia – medicamentos e leite especial	R\$ 1.478,19
Folha de pagamento	R\$ 54.340,39
Rescisão	R\$ 12.707,04
Encargos com folha de pagamento	R\$ 29.041,47
Água	R\$ 1.557,01
Energia	R\$ 1.208,43
Serviço de Telefonia e internet	R\$ 950,36
Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	R\$ 28.441,13
Vale Transporte	R\$ 1.766,60
Vale Alimentação	R\$ 2.487,60
Vale Combustível	R\$ 563,04
Tarifa Bancária	R\$ 96,00
Transporte Escolar	R\$ 180,00
Visitas Técnicas	R\$ 67,75
Aluguel	R\$ 3.200,00
Compras de bens permanentes	R\$ 3.147,48

**Total de Despesas mensal: RS 151.249,10**

**Saldo remanescente: RS 34.115,69**

**Mês de referência: Setembro/2018**

Discriminação	Valor
Folha de pagamento	R\$ 53.732,54
Rescisão	R\$ 6.479,14
Encargos com folha de pagamento	R\$ 28.440,16
Água	R\$ 1.897,18
Energia	R\$ 1.487,99
Serviço de Telefonia e internet	R\$ 964,67

AGÊNCIA ADVENTISTA DE DESENVOLVIMENTO E RECURSOS ASSISTENCIAIS  
 AVENIDA PORTUGAL, 931 – JARDIM ATLÂNTICO – BELO HORIZONTE - MG.  
 FONE: (31) 3499-2584 / 3499-2573 CNPJ – 16.524.054/0002-77 SEDESE: Nº 3905 INSC.  
 ESTADUAL: ISENTA  
 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - PORTARIA Nº DE - CEBAS  
 CONSELHO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE REG. Nº 36  
 CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL REG. Nº 40 LOCAL DE EXECUÇÃO: SAICA 1 -  
 RUA PROF LAURO CASSIO K. CAETANO, 1029 FRANCISCA AUGUSTO RIOS - POUSO ALEGRE SAICA 2  
 - RUA JERÔNIMO PAGLIARINI, 17 - POUSO ALEGRE SAICA 3 - RUA ALFREDO ENÉAS BAGANHA, 100 -  
 POUSO ALEGRE



Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	R\$ 26.601,08
Material de Escritório	R\$ 1.638,30
Vale Transporte	R\$ 2.498,16
Vale Alimentação	R\$ 880,00
Vale Combustível	R\$ 651,78
Tarifa Bancária	R\$ 62,00
Visitas Técnicas	R\$ 98,03
Aluguel	R\$ 3.200,00
Compras de bens permanentes	R\$ 16.729,00
<b>Total de Despesas mensal: R\$ 145.360,03</b>	
<b>Saldo remanescente: -R\$ 1.244,34</b>	

BALANÇO FINAL		
Valor Total da Receita (I):	R\$	1.320.375,25
Valor Total das Despesas (II):	R\$	1.321.244,34
Saldo Final (I) - (II):	-R\$	869,09

**Observações/Justificativas (sfc)**

Justificamos que o valor de R\$375,25 (trezentos e setenta e cinco reais e vinte e cinco centavos) é relativo à devolução com recurso próprio da C/C 1169-0 para C/C 1144-5 conta destinada ao recebimento do Recurso, referente a cobrança de tarifas bancárias no período de outubro, novembro e dezembro de 2017 e que o valor restante das tarifas de 885,40 reais foi depositado no mês de dezembro de 2018.

Pouso Alegre – MG, 21 de dezembro de 2018.

  
**Gley Márcio F. de Araújo**  
 Diretor Financeiro  
 ADRA-MG

CPF:316.394.168-03

  
**Grazielly Colares**

Responsável pela  
 Prestação de Contas

CPF:128.186.086-78

  
**Grazielly Colares Agapito**  
 Supervisora de Prestação de Contas  
 ADRA-MG





## RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA PARCERIA

O presente relatório se refere ao Termo de Colaboração nº 001/2017/SMPS, firmado entre o Município de Pouso Alegre/MG e a Organização da Sociedade Civil (OSC): Agência Adventista de Desenvolvimento e Recursos Assistenciais Sudeste Brasileira – Adra Sudeste, inscrita no CNPJ sob o nº 16.524.054/0002-77, de acordo com a Lei 13.019/2014, art. 59 e alteração da Lei 13.204/15.

Tem-se como objetivo analisar a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução do termo supra citado, tudo conforme art. 59, incisos II, V e VI e art. 66, Parágrafo único, inciso II, da Lei 13.019/2014, referente à parceria firmada no exercício de 2017/18.

### Objeto da Parceria

A presente parceria tem por objeto a manutenção de cooperação técnica e financeira entre o Município e a Associação para Acolhimento Institucional de Alta Complexidade – Proteção Especial – Abrigo para crianças e adolescentes, para atender até 40 crianças e adolescentes sendo: 20 crianças na faixa etária de 0 a 12 anos, ambos os sexos; e 20 adolescentes na faixa etária de 12 a 18 anos incompletos, sexo feminino, sob medida protetiva de acolhimento, contribuindo para o seu desenvolvimento físico, psicológico e social, oferecendo alimentação, cuidados com higiene, saúde, atividades lúdicas, recreativa, culturais e pedagógicas favorecendo seu retorno a família.

### Descrição sumária das atividades e metas estabelecidas para o período:

Conforme os Relatórios de Execução de Objeto apresentados, os fins e objetivos previstos para a execução da parceria estão voltados à promoção de atividades, que possuem finalidades de relevância pública e social com ações de caráter assistencial, considerando:

Acolhimento institucional de até 20 (vinte) crianças de 0 (zero) a 12 (doze) anos de ambos o sexo, sob medida de proteção acolhimento (SAICA I); e acolhimento de até 20 (vinte) adolescentes na faixa etária 12 (doze) a 17 (dezessete) anos e 11 (onze) meses do sexo feminino, sob medida de proteção abrigo (SAICA II), contribuindo para seu desenvolvimento físico, psicológico e social, oferecendo alimentação, cuidados de higiene, saúde, atividades lúdicas, recreativas, culturais e pedagógicas, favorecendo seu retorno a família de origem, colocação em família extensa ou família substituta.

As metas estabelecidas para o período foram:

- Manter e garantir condições básicas de estrutura;
- Manter e garantir a organização física da unidade;
- Manter armário, equipamento, utensílios e vestuário em condições adequadas para o atendimento;
- Manter e garantir condições adequadas de higiene, nutrição e saúde;
- Manter recursos humanos em condições adequadas ao atendimento;
- Garantir os resultados;
- Garantir a elaboração do Projeto Político Pedagógico e estudo de caso no processo de trabalho;
- Atividades a serem desenvolvidas com as crianças e adolescentes, como: programas de apadrinhamento; oficinas, cursos e eventos de música clássica, instrumental e cristã bem como teatro educativo; palestras e congressos de saúde e educação; e contribuir para o desenvolvimento do espírito de solidariedade com as crianças através da participação na separação dos brinquedos recebidos em doação ou outros objetos que serão doados a crianças de outras instituições, que não tem a mesma oportunidade de acesso e, com as





adolescentes, através de visitas a asilos, doação de roupas escolhidas por elas e atividades aplicadas pelas voluntárias religiosas.

**Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto no período:**

De acordo com o Relatório de Execução de Objeto e com base nas visitas realizadas na OSC, foram realizadas as seguintes ações:

- Assembléia de apresentação da equipe, coordenação e educadores;
- Repasse de casos com a equipe anterior;
- Estudo de caso com a rede de atendimento;
- Visitas domiciliares;
- Reunião com padrinhos;
- Recambiamento para São Paulo;
- Festa dia das Crianças;
- Reunião de rede socioassistencial;
- Reunião de supervisão com a coordenadora de projetos sociais da Adra;
- Reuniões com psicólogas;
- Atividades lúdicas, pedagógicas, recreativas, aprendizagem;
- Horta suspensa;
- Reforma da sala e refeitórios;
- Tratamentos dentários;
- Atividades religiosas;
- Reforço escolar;
- Projetos Arteiros Artistas;
- Comemoração de aniversários do mês;
- Atendimentos familiares;
- Natal solidário – entrega de presentes e festa com bolo, iogurte e guaraná;
- Assembléia com adolescentes;
- Reunião de estudo de caso das adolescentes com a coordenadora;
- Reunião de regras e estudo de caso das adolescentes com a educadora;
- Atividades internas;
- Consultas médicas e exames;
- Oficinas de convivência com as adolescentes “Roda de Conversa”;
- Passeio em sítio;
- Palestra sobre tabagismo;
- Cuidados com a beleza;
- Rodízio de pizza;
- Atendimento hospitalar, dentário e laboratorial, conforme demanda;
- Atendimento psicológico com psicóloga voluntária;
- Reuniões com a APAE, em casos específicos;
- Lanche especial em atividade recreativa;





- Atendimento Psicopedagógico CIAP;
- Atendimento Neurológico com médica voluntária;
- Passeios no horto;
- Capacitação de equipe técnica;
- Atendimento individual;
- Reunião de funcionários;
- Articulação intermunicipal de rede;
- Capacitação de apadrinhamento;
- Corte de cabelo com cabelereiro voluntário;
- Confraternizações promovidas por voluntários e em aniversários;
- Audiência com Equipe técnica;
- Atendimento com fonoaudióloga voluntária;
- Ensino Religioso com as adolescentes;
- Cinema e pizza com as adolescentes;
- Cuidados com a beleza com as adolescentes;
- Piscina e esportes com as adolescentes na Praça de Esportes;
- Roda de conversa com as adolescentes sobre saúde;
- Atendimento com dermatologista voluntária para as adolescentes;
- Dança, artesanato, roda de conversa e esportes com as adolescentes; e
- Cortes e tratamento de cabelo, manicure e pedicuro com as adolescentes.

Considerando as ações acima descritas e que a Entidade possui inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) que, assim como a Secretaria de Políticas Sociais e a Promotoria de Justiça Minas Gerais, realizam visitas para acompanhamento dos serviços executados, considera-se que as metas previstas, foram executadas e que o impacto social obtido na prestação das atividades, foi promover a inclusão social e comunitária, proporcionando aos beneficiados melhor qualidade de vida, garantindo seus direitos Individuais e coletivos.

**Valores efetivamente transferidos pela administração pública no período:**

Os valores transferidos pela Prefeitura de Pouso Alegre/MG foram realizados em 12 (doze) parcelas, totalizando o valor de R\$1.320.000,00 (um milhão, trezentos e vinte reais), no exercício de 2017/18, tudo conforme tabela infra:

<b>Data</b>	<b>Valor (R\$)</b>
<b>Termo de Colaboração 001/2017</b>	
17/10/2017	R\$110.000,00
10/11/2017	R\$110.000,00
15/12/2017	R\$110.000,00
24/01/2018	R\$110.000,00
02/03/2018	R\$110.000,00
14/03/2018	R\$110.000,00
17/04/2018	R\$110.000,00
08/05/2018	R\$110.000,00
25/05/2018	R\$110.000,00



28/06/2018	R\$110.000,00
02/08/2018	R\$110.000,00
10/09/2018	R\$110.000,00
<b>Total do repasse: R\$1.320.000,00</b>	

**Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas**

Considerando que as metas previstas foram executadas, não foi necessária a análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentadas pela OSC para a conclusão desse relatório, ficando a análise financeira a ser avaliada e concluída no relatório técnico de prestação de contas.

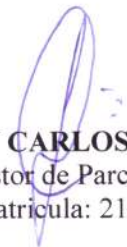
**Análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva**

Não consta no processo da presente parceria nenhum documento comprobatório de auditoria realizada.

**Parecer Final**

Nestes termos, manifestamo-nos favoráveis às atividades executadas no período do exercício do ano de 2017/18, considerando os relatórios e os relatos do gestor antecessor e sua equipe, além do acompanhamento e monitoramento, por esse gestor, após nomeação na Portaria 02/2018/SMPS de 10 de agosto de 2018 e concluímos que as metas da presente parceria foram alcançadas e a Organização cumpriu com as obrigações previstas no Termo de Colaboração e Plano de Trabalho.

Pouso Alegre/MG, 18 de setembro de 2019.

  
**EDERSON CARLOS DEVEQUE**  
Gestor de Parcerias  
Matricula: 21110

**COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**  
**Instituída pelo Decreto nº 4751/2017, de 21 de fevereiro de 2017**  
**Membros nomeados pela Portaria nº 01/2019 de 07 de março de 2019**



**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

**Termo de Fomento nº:** 001/2017/SMPS

**OSC parceira:** Agência Adventista de Desenvolvimento e Recursos Assistenciais Sudeste Brasileira – Adra Sudeste

**CNPJ:** 16.524.054/0002-77

**Vigência da parceria:** 07/10/2017 a 05/10/2018

**Valor total do repasse:** R\$1.320.000,00

Trata-se de homologação do Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação da parceria firmada nos moldes da Lei n.º 13.019/2014 e alterações, conforme Termo de Fomento nº 001/2017/SMPS, entre a Organização de Sociedade Civil Agência Adventista de Desenvolvimento e Recursos Assistenciais Sudeste Brasileira – Adra Sudeste e o Município de Pouso Alegre, por meio da Secretaria de Políticas Sociais.


A presente parceria teve por objeto a manutenção de cooperação técnica e financeira entre o Município e a Associação para Acolhimento Institucional de Alta Complexidade – Proteção Especial – Abrigo para crianças e adolescentes, para atender até 40 crianças e adolescentes sendo: 20 crianças na faixa etária de 0 a 12 anos, ambos os sexos; e 20 adolescentes na faixa etária de 12 a 18 anos incompletos, sexo feminino, sob medida protetiva de acolhimento, contribuindo para o seu desenvolvimento físico, psicológico e social, oferecendo alimentação, cuidados com higiene, saúde, atividades lúdicas, recreativa, culturais e pedagógicas favorecendo seu retorno a família.


A parceria foi executada para a promoção de atividades que possuem relevância pública e social, levando a inclusão social e comunitária e proporcionando melhor qualidade de vida e exercício de direitos individuais e coletivos.

Neste sentido, considerando a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados, conforme atestado no Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação, em que a Administração Pública responsável pela parceira se pronuncia favorável às atividades executadas pela entidade, concluindo que esta respeitou os requisitos estabelecidos na Lei 13.019/2014, cumprindo de forma satisfatória as atividades e metas propostas no plano de trabalho, a Comissão de Monitoramento e Avaliação, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE HOMOLOGAR** o presente Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação sobre a parceria celebrada com a entidade acima identificada.

Pouso Alegre, 20 de setembro de 2019.

  
Artur Ferreira Galery  
Assessor do Secretário de Políticas Sociais  
Matrícula 20505

  
Priscila Alves Rosa Ramos  
Agente Administrativo  
Matrícula 12935

  
José Antonio Ferreira da Silva  
Membro do Conselho Municipal de Assistência Social



## **PARECER TÉCNICO CONCLUSIVO DE ANÁLISE DE PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL SECRETARIA DE POLÍTICAS SOCIAIS DE POUSO ALEGRE/MG**

O presente parecer diz respeito à prestação de contas referente à parceria do Município de Pouso Alegre, através da Secretaria de Políticas Sociais, com a Agência Adventista de Desenvolvimento e Recursos Assistenciais Sudeste Brasileira – Adra Sudeste, inscrita no CNPJ sob o nº 16.524.054/0002-77, conforme Termo de Colaboração 001/2017/SMPS, com vigência até o dia 05/10/2018, observando os dispositivos legais da Lei 13.019/2014 e alterações, Decreto nº. 8.726/2016 e Lei Municipal 5.952/2018.

Trata-se de parceria com o objetivo de realizar a manutenção de cooperação técnica e financeira entre o Município e a Associação para Acolhimento Institucional de Alta Complexidade – Proteção Especial – Abrigo para crianças e adolescentes, para atender até 40 crianças e adolescentes sendo: 20 crianças na faixa etária de 0 a 12 anos, ambos os sexos; e 20 adolescentes na faixa etária de 12 a 18 anos incompletos, sexo feminino, sob medida protetiva de acolhimento, contribuindo para o seu desenvolvimento físico, psicológico e social, oferecendo alimentação, cuidados com higiene, saúde, atividades lúdicas, recreativa, culturais e pedagógicas favorecendo seu retorno a família.

A prestação de contas foi apresentada dentro do prazo legal estabelecido pelo art. 69 da Lei 13.019/2014.

### **Análise dos documentos, Relatório de Execução do Objeto e Relatório de Execução Financeira apresentados pela OSC**

Considerando as metas estabelecidas no Plano de Trabalho e parceria, temos:

- Manter e garantir condições básicas de estrutura;
- Manter e garantir a organização física da unidade;
- Manter armário, equipamento, utensílios e vestuário em condições adequadas para o atendimento;
- Manter e garantir condições adequadas de higiene, nutrição e saúde;
- Manter recursos humanos em condições adequadas ao atendimento;
- Garantir os resultados;
- Garantir a elaboração do Projeto Político Pedagógico e estudo de caso no processo de trabalho;
- Atividades a serem desenvolvidas com as crianças e adolescentes, como: programas de apadrinhamento; oficinas, cursos e eventos de música clássica, instrumental e cristã bem como teatro educativo; palestras e congressos de saúde e educação; e contribuir para o desenvolvimento do espírito de solidariedade com as crianças através da participação na separação dos brinquedos recebidos em doação ou outros objetos que serão doados a crianças de outras instituições, que não tem a mesma oportunidade de acesso e, com as adolescentes, através de visitas a asilos, doação de roupas escolhidas por elas e atividades aplicadas pelas voluntárias religiosas.

Considerando as metas propostas no Plano de Trabalho e analisando o processo de prestação de contas em tela, constatou-se a presença dos elementos e formalidades exigidos pela Lei Federal nº 13.019/2014.

Considerando a documentação apresentada pela OSC, verificou-se que, após a análise da prestação de contas, a OSC realizou todos os gastos conforme previsto na Lei 13.019/2014.

Considerando o Relatório de Execução Financeira foi possível verificar que a OSC realizou a devolução parcial das tarifas bancária, dentro do período de vigência, e, justificou o repasse do valor remanescente nos meses seguintes, para a execução do serviço de acolhimento conforme chamamento



público de novembro de 2018. As aplicações dos recursos foram compatíveis com os objetos da parceria, conforme Plano de Trabalho e Termo de Colaboração.

#### **Análise do Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação da Parceria**

Considerando o conteúdo do Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação, foi possível concluir que a Organização da Sociedade Civil alcançou as metas e resultados estabelecidos no respectivo Termo de Colaboração e Plano de Trabalho.

#### **Parecer Final**

Analisando as atividades realizadas, o cumprimento das metas, o impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período de sua vigência, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no Plano de Trabalho, concluo que a parceria cumpriu satisfatoriamente as metas, com isso **OPINO PELA REGULARIDADE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**, com possibilidade de realizar nova parceria com o município, de acordo com o art. 72, inciso I da Lei 13.019/2014.

Pouso Alegre-MG, 23 de setembro de 2019.

  
Ederson Carlos Deveque  
Secretário de Políticas Sociais  
**EDERSON CARLOS DEVEQUE**  
Gestor de Parcerias  
Matricula: 21110

#### **PARECER DO ADMINISTRADOR PÚBLICO**

Após conclusão do Relatório de Monitoramento e Avaliação, da Homologação da Comissão e do Parecer Técnico Conclusivo de Prestação de Contas, com base no trabalho realizado pelo Gestor de Parceria, **APROVO A PRESTAÇÃO DE CONTAS**, do Termo de Colaboração nº. 001/2017/SMPS, da Agência Adventista de Desenvolvimento e Recursos Assistenciais Sudeste Brasileira – Adra Sudeste, inscrita no CNPJ sob o nº 16.524.054/0002-77, atendendo ao disposto no Art. 69, § 5º e Art. 72, § 1º da Lei 13.019/2014.

Pouso Alegre-MG, 24 de setembro de 2019.

  
**JOÃO BATISTA DE LIMA**  
Secretário de Políticas Sociais